



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

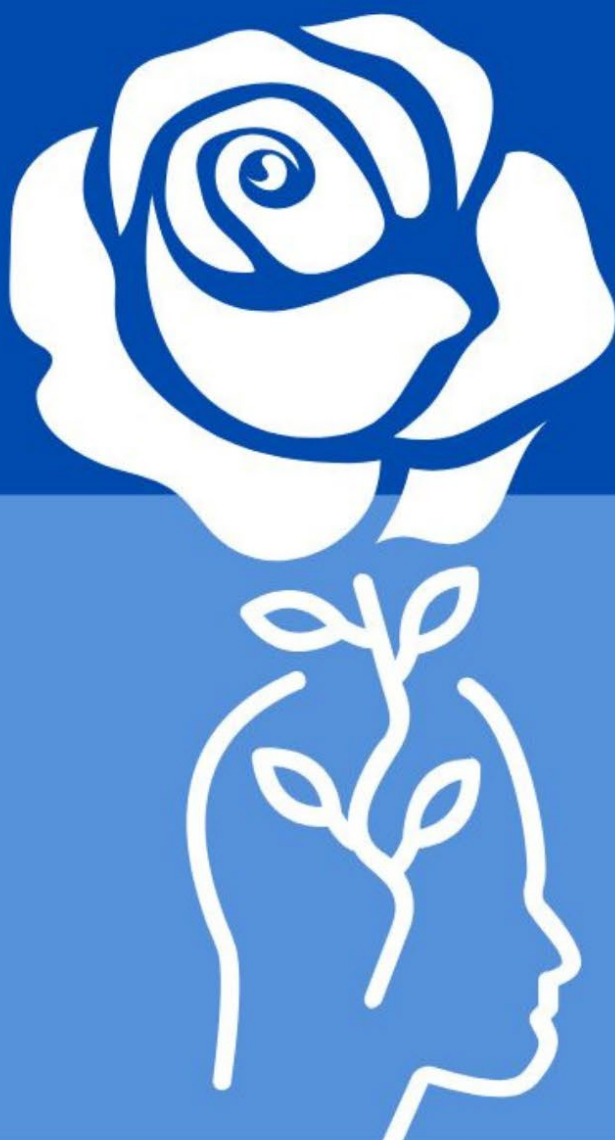


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA



 Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego



ROSA -ROZWÓJ ORGANIZACJI I STANDARDÓW MISTIA

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA DLA PROJEKTU „ROSA – ROZWÓJ ORGANIZACJI STANDARDÓW MISTIA” NR FEMP.06.27-IP.02-0172/24

Realizowanego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. J. Regulskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla
Małopolski 2021-2027, Priorytet 6, Działania 6.27 Budowanie
potencjału partnerów i organizacji społeczeństwa obywatelskiego
w obszarach wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

- 1) **„Beneficjent”** oznacza to Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego, ul. Mitkowskiego 6, 30-337 Kraków;
- 2) **„Biuro projektu”** oznacza Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, ul. Mitkowskiego 6, 30-337 Kraków;
- 3) **„Centralny System Teleinformatyczny (CST2021)”** – oznacza to system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą, zarządzany przez ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego, w którego skład wchodzi m.in. aplikacje SL2021 i SM EFS;
- 4) **„Dane osobowe”** oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) **„Dni robocze”** oznacza to dni z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
- 6) **„Działanie”** oznacza to Działanie 6.27 Budowanie potencjału partnerów i organizacji społeczeństwa obywatelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
- 7) **„Grupa docelowa projektu”** Grupa docelowa projektu to 20 osób obecnie zatrudnionych na umowy o pracę w ośrodku regionalnym Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego, MISTiA oraz 3 nowozatrudnione osoby pracujące w ramach niniejszego projektu, łącznie 23 pracowników/c w tym: kadra zarządzająca- Dyrektor MISTiA, 3 kierowników/czki zespołów: Zespołu Doradztwa i Rozwoju, Zespołu Szkoleń, Zespołu Forów Samorządowych, osoby pracujące na stanowiskach asystentów i specjalistów, osoby pracujące w biurze koordynacji i w dziale księgowym. Grupę docelową stanowi też podmiot: ośrodek regionalny Fundacji rozwoju Demokracji Lokalnej

im. J. Regulskiego, Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji w Krakowie;

- 8) **„Kwalifikowany podpis elektroniczny”** – oznacza to podpis elektroniczny w rozumieniu: art. 3 pkt.12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, s.73) oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 9) **„Projekt”** oznacza to projekt „ROSA – rozwój organizacji i standardów MISTiA” nr FEMP.06.27-IP.02-0172/24 realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 10) **„RODO”** oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 11) **„Uczestnik projektu”** oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*, zwanych dalej „*Wytycznymi monitorowania*”, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich;
- 12) **„Ustawie o ochronie danych osobowych”** oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

§ 2

Informacje o projekcie

- 1) Projekt **„ROSA – rozwój organizacji i standardów MISTiA” nr FEMP.06.27-IP.02-0172/24** realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej w dniu 6 czerwca 2025 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.

- 2) Biuro projektu wraz z całą dokumentacją projektu znajduje się przy ulicy Mitkowskiego 6, 30-337 Kraków
- 3) Termin realizacji Projektu: 06.06.2025- 05.11.2026;
- 4) Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Działanie 6.27 Budowanie potencjału partnerów i organizacji społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3

Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie „ROSA – rozwój organizacji i standardów MISTiA” nr FEMP.06.27-IP.02-0172/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 2) Celem głównym projektu „ROSA – rozwój organizacji i standardów MISTiA” jest wzmocnienie potencjału MISTiA w zakresie edukacji dorosłych poprzez rozwój kompetencji cyfrowych i językowych kadry, modernizację infrastruktury IT oraz optymalizację oferty programowej w odpowiedzi na współczesne wyzwania w okresie 18 mc realizacji projektu na terenie Małopolski.
- 3) Osoby przystępujące do projektu, kwalifikowane w odniesieniu do wymogów grupy docelowej, mogą wziąć udział w następujących formach wsparcia:

- a. **ZADANIE 1: ROSA KOMPETENCJI CYFROWYCH- WZMOCNIENIE ZASOBÓW LUDZKICH** obejmuje rozwój kompetencji cyfrowych kadry ośrodka regionalnego Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego, MISTiA, w tym szkolenia z zakresu grafiki komputerowej, AI, zaawansowanej obsługi pakietu Office. Działanie mają na celu zwiększenie efektywności pracy kadry ośrodka oraz podniesienie jakości realizowanych usług.

- b. ZADANIE 2: ROSA KOMPETENCJI MIĘDZYNARODOWYCH- WZMOCNIENIE ZASOBÓW LUDZKICH** obejmuje podniesienie kompetencji językowych i międzykulturowych pracowników ośrodka regionalnego Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego, MISTiA, poprzez realizację kursu języka angielskiego (2 semestry). Działanie ma wspierać umiędzynarodowienie działalności ośrodka i otwartość na współpracę międzynarodową.
- c. ZADANIE 3: ROSA OFERTY- ROZWÓJ OFERTY PROGRAMOWEJ-** celem zadania jest dostosowanie i optymalizacja oferty edukacyjnej ośrodka regionalnego Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego, MISTiA. Obejmuje analizę potrzeb, projektowanie nowych form wsparcia edukacyjnego, a także aktualizację programów szkoleniowych zgodnie z oczekiwaniami małopolskich samorządów i zmieniającymi się wyzwaniami społecznymi. Działanie obejmuje zatrudnienie Specjalisty ds. rozwoju forów samorządowych - 6 mc, 1 etat oraz zatrudnienie Specjalisty ds. doradztwa i rozwoju - 6 mc, 1 etat.
- d. ZADANIE 4: ROSA RELACJI- WZMOCNIENIE RELACJI Z OTOCZENIEM-** zakłada zatrudnienie Specjalisty ds. relacji i komunikacji społecznej- 6 mc, 1 etat oraz opracowanie i produkcję materiałów wspierających proces komunikacji społecznej, budowania relacji z innymi sektorami np. administracją rządową i samorządową, decydentami politycznymi poziomu lokalnego, krajowego i ponadnarodowego, partnerami społecznymi, organizacjami gospodarczymi i biznesem, mediami, środowiskiem akademickim i eksperckim, środowiskiem międzynarodowym, szeroko rozumianą opinią publiczną.

- 4) Projekt jest prowadzony na terenie Województwa Małopolskiego;
- 5) Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników projektu;
- 6) Regulamin określa obowiązki Beneficjenta;

§ 4

Zasady procesu rekrutacji

1) Do projektu mogą przystąpić:

- a) w ramach Zadania 1 oraz Zadania 2 opisanych w &3 pracownicy/czki zatrudnieni na umowę o pracę w ośrodku regionalnym Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji w Krakowie
- b) w ramach Zadania 3 i Zadania 4 opisanych w &4 osoby zgłaszające się do pracy w ośrodku regionalnym Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji w Krakowie w ramach prowadzonych naborów do pracy na stanowiska: Specjalista/ka ds. doradztwa i rozwoju, Specjalista/ka ds. rozwoju Forów Samorządowych, Specjalista/ka ds. relacji i komunikacji społecznej, spełniający kryteria rekrutacji opisane w dokumentacji naboru pracowników/c.

2) Rekrutacja do projektu w ramach Zadania 1 i Zadania 2 ma charakter zamknięty, natomiast do Zadania 3 i 4 ma charakter otwarty, będzie realizowana w oparciu o harmonogram realizacji projektu i Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;

3) Rekrutacja do projektu jest prowadzona na podstawie następujących kryteriów i dokumentów:

OBLIGATORYJNE KRYTERIA REKRUTACJI:

W odniesieniu do Zadania 1 i Zadania 2 (rekrutacja wewnętrzna)

- a) zatrudnienie na umowę o pracę w ośrodku regionalnym FRDL MISTiA na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (oświadczenie z kadr FRDL o zatrudnieniu danej osoby na umowę o pracę w FRDL MISTiA poświadczane podpisem Dyrektora ośrodka regionalnego FRDL MISTiA)
- b) zatrudnienie na stanowisku merytorycznym (zakres obowiązków pracownika)
- c) pracownik nie otrzymuje jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w proj. dofinansowanym z EFS+ (oświadczenie uczestnika proj.)

KRYTERIA PREFERENCJI

- a) **w odniesieniu do szkolenia z AI-** nie będą stosowane, ze względu na to że na szkolenia mogą zostać zakwalifikowane wszystkie osoby pracujące w FRDL MISTiA na stanowiskach merytorycznych
- b) **na szkolenia z grafiki komputerowej oraz zaawansowanego Office:**
- osoby u których występuje luka kompetencyjna w zakresie grafiki komputerowej (test kompetencji)
 - osoby u których występuje luka kompetencyjna w zakresie zaawansowanych funkcji Office (test kompetencji)
 - relewancja dla stanowiska: osoby których stanowisko pracy wymaga umiejętności w zakresie grafiki komputerowej i/lub zaawansowanych funkcji Office (zakres obowiązków)
- c) **w odniesieniu do kursu j. angielskiego:**
- osoby, których poziom j. angielskiego jest niski lub średni- 1 pkt
 - relewancja dla stanowiska: osoby, dla których znajomość j. angielskiego jest kluczowa dla rozwoju działań międzynarodowych na danym stanowisku pracy- 1 pkt

DOKUMENTY REKRUTACYJNE W RAMACH ZADANIA 1 i ZADANIA 2

Dokumenty wymagane podczas rekrutacji to: formularz zgłoszeniowy, zawierający dane personalne, stanowisko, oczekiwania względem rozwoju kompetencji, ankieta kompetencyjna- ankieta służąca do oceny obecnych kompetencji cyfrowych oraz identyfikacji obszarów, w których pracownik wymaga rozwoju, test kwalifikacyjny- służący ustaleniu poziomu znajomości j. angielskiego, oświadczenie uczestnika proj. o tym, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w proj. dofinansowanym z EFS+.

W odniesieniu do Zadania 3 i Zadania 4 (rekrutacja zewnętrzna)

Rekrutacja do pracy w ramach projektu na nowe stanowiska pracy w FRDL MISTiA tj.:

- Specjalista ds. doradztwa i rozwoju (Zadanie 3)
- Specjalista ds. rozwoju forów samorządowych (Zadanie 3)
- Specjalista ds. budowania relacji i komunikacji społecznej (Zadanie 4)

Obligatoryjne kryteria rekrutacji:

a) przesłanie do FRDL MISTiA aplikacji o pracę na którą składają się CV oraz list motywacyjny, oświadczenie o kryteriach preferencji, oświadczenie RODO

b) stawienie się na rozmowę kwalifikacyjną w umówionym czasie (możliwa rozmowa zdalna)

c) spełnienie minimalnych wymagań i oczekiwań wobec osób kandydujących na dane stanowisko pracy:

- w odniesieniu do **Specjalista ds. rozwoju forów samorządowych**: wykształcenie wyższe, znajomości funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego i jego potrzeb, praktycznej znajomości i umiejętności obsługi pakietu Microsoft Office
- w odniesieniu do **Specjalisty ds. doradztwa i rozwoju**: wykształcenie wyższe, znajomość funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności sektora NGO i samorządu terytorialnego i ich potrzeb, praktycznej znajomości i umiejętności obsługi pakietu Microsoft Office, znajomość metod i narzędzi zarządzania strategicznego i budowy strategii rozwoju
- w odniesieniu do **Specjalista ds. budowania relacji i komunikacji społecznej**: wykształcenie min. średnie, min 2 lata pracy na podobnym stanowisku, czyli w zakresie promocji i komunikacji, znajomość programów grafiki komputerowej, znajomość obsługi narzędzi IT w tym komputera, laptopa, aparatu foto, kamery, znajomość pakietu biurowego Office, umiejętność obsługi stron www, umiejętność obsługi mediów społecznościowych

KRYTERIA PREFERENCJI NA WSZYSTKIE WW. STANOWISKA PRACY:

- a) osoba z niepełnosprawnościami- ze względu na szczególne potrzeby i trudności w dostępie do rynku pracy- 1 pkt
- b) osoba w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy- 1 punkt
- c) osoba w bardzo trudnej sytuacji na rynku pracy- 2 pkt.

DOKUMENTY REKRUTACYJNE W RAMACH ZADANIA 3 i ZADANIA 4

Dokumenty wymagane podczas rekrutacji to: CV oraz list motywacyjny przesyłane przez osoby kandydujące o pracę w FRDL MISTiA w ramach projektu oraz wnioski z rozmowy kwalifikacyjnej oraz oświadczenia o spełnieniu lub niespełnieniu kryteriów preferencji oraz oświadczenie RODO. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć we wskazanym w ogłoszeniu o naborze pracowników terminie na adres mailowy: mistia@mistia.org.pl. Dokumenty mogą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Informacja o prowadzonym naborze na wyżej opisane stanowiska zostanie umieszczona minimum na stronie www.mistia.org.pl (AKTUALNOŚCI) oraz na profilu facebook: FRDL MISTIA.

- 6) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami znajduje się na podstronie projektu: <https://mistia.org.pl/projekty-1/projekty-w-realizacji/rosa-rozwoj-organizacji-i-standardow-mistia>
- 7) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy wypełnić, podpisać podpisem tradycyjnym odręcznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 13) Wypełniony, podpisany formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć do biura projektu tj. Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, ul. Mitkowskiego 6, 30-337 Kraków lub w przypadku podpisania elektronicznym podpisem kwalifikowanym przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: mistia@mistia.org.pl

§ 5

Obowiązki uczestników projektu

1) Każdy uczestnik projektu ma obowiązek:

- a) uczestnictwa w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany w terminach i miejscu wskazanym przez Beneficjenta;
- b) podpisania list obecności potwierdzającej uczestnictwo w danej formie wsparcia;
- c) wcześniejszego zgłoszenia Beneficjentowi niemożliwości uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, najpóźniej **5 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji formy wsparcia**, tak aby Organizator miał możliwość racjonalnego planowania wydatków, związanych z realizacją zadań w projekcie.

Każdy uczestnik projektu z chwilą złożenia formularza zgłoszeniowego akceptuje zapisy niniejszego regulaminu;

§ 6

Obowiązki Beneficjenta

- 1) Beneficjent zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszego regulaminu z należytą starannością, czuwania nad prawidłową jego realizacją;
- 2) Beneficjent zobowiązuje się do realizacji wsparcia zgodnie z ustalonym programem/harmonogramem wydarzeń;
- 3) Beneficjent ma obowiązek przestrzegać Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON” oraz Kartą Praw Podstawowych, zwaną dalej KPP. Zgodnie z § 8 punkt 24 umowy o dofinansowanie projektu nr „ROSA – rozwój organizacji i standardów MISTiA” nr FEMP.06.27-IP.02-0172/24 Beneficjent informuje uczestników projektu o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej podejrzenia o niezgodności projektu lub działań Beneficjenta z KPON i/lub KPP. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektu z postanowieniami KPON i KPP mogą przekazywać uczestnicy/ki projektu na adres mailowy: KPP.KPON@umwm.malopolska.pl.

§ 8

Zasady dotyczące wykorzystania wizerunku uczestników/ek projektu

- 1) Osoba zgłaszająca się do projektu ma obowiązek podpisać oświadczenie wyrażeniu zgody na publikację wizerunku, będące częścią formularza zgłoszeniowego do projektu. W oświadczeniu tym osoba zgłaszająca się do projektu ma prawo do zdecydowania czy zgadza się, czy nie na wykorzystanie swojego wizerunku dla celów informacyjno-promocyjnych projektu. Osoba zgłaszająca się do projektu może:
 - a) Wyrazić zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku
 - b) Nie wyrazić zgody na wykorzystanie swojego wizerunku
- 2) Udzielenie powyższej zgody jest dobrowolne a brak jej udzielenia nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji. Uczestnik/ka projektu posiada prawo do wycofania powyższej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody, nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1) Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian lub uzupełnień niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu. Zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej <https://mistia.org.pl/projekty-1/projekty-w-realizacji/rosa-rozwoj-organizacji-i-standardow-mistia>
- 2) Pytania i wątpliwości dotyczące udziału w projekcie należy kierować na adres poczty elektronicznej: mistia@mistia.org.pl lub wyjaśniać w biurze projektu osobiście lub telefonicznie pod nr +48 608 48 47 81;
- 3) Beneficjent zastrzega możliwość zmiany zapisów regulaminu, wynikających z dostosowania ww. zapisów do przestrzegania zasad Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.06.2025 r.