

## **REFORMA SYSTEMU BUDŻETOWEGO – ZMIANY W USTAWIE O FINANSACH PUBLICZNYCH I KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zmiana ustawy o finansach publicznych, a w ślad za nią rozporządzenia o klasyfikacji budżetowej stanowią istotny element Reformy Systemu Budżetowego. Na szkoleniu omówimy zatem wprowadzone zmiany w ustawie o finansach publicznych oraz ich wpływ na reguły dotyczące zmienianej klasyfikacji budżetowej. Przeanalizujemy też najbardziej popularne paragrafy w zakresie dochodów i wydatków, tak aby jednostki mogły przygotować się do procesu planowania na rok 2027.

### **CELE I KORZYŚCI:**

#### **Uczestnik:**

- poznaje nowe zasady klasyfikacji dochodów i wydatków,
- rozumie wpływ zmian na planowanie budżetu i WPF,
- potrafi prawidłowo stosować nowe paragrafy i grupy wydatków,
- przygotowuje jednostkę do wdrożenia zmian i ogranicza ryzyko błędów.

### **PROGRAM:**

#### **1. Zmiany w ustawie o finansach publicznych m.in:**

- a. nowe grupowanie wydatków budżetowych:
  - transfery bieżące, np. dotacje bieżące;
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych;
  - wydatki bieżące;
  - wydatki majątkowe (inwestycje);
  - transfery majątkowe, np. dotacje inwestycyjne;
- b. nowa klasyfikacja budżetowa,
- c. modyfikacje w zakresie upoważnień dla zarządu przez organ stanowiący JST m.in. w zakresie zmian limitów zobowiązań i kwot wydatków na finansowanie przedsięwzięcia w WPF czy rozszerzeniu zakresu upoważnienia zarządu do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków o środki pochodzące z darowizn celowych,
- d. zmiana terminu dotyczącego zmian kwot dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami jednostkom samorządu terytorialnego oraz na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego,

- e. zmiany w zakresie rozliczeń rocznych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
- f. doprecyzowanie przepisów dotyczących procedury udzielania absolutorium zarządowi JST, w tym zwiększenie liczby dokumentów wymaganych w toku tej procedury o opinię regionalnej izby obrachunkowej o wniosku komisji rewizyjnej w sprawie absolutorium dla zarządu,
- g. terminy dla wprowadzanych zmian.

## **2. Nowa klasyfikacja budżetowa:**

- a. usunięcie powiązania klasyfikacji działów z PKD, a tym samym określenie klasyfikacji działów i rozdziałów w jednym załączniku nr 1 do rozporządzenia – kilka zmian w tym zakresie,
- b. nowe paragrafy i ich dwustronność dla dochodów i wydatków,
- c. powiązanie paragrafów wydatków z nowymi grupami wydatków:
  - transfery bieżące (paragrafy 300-399, 400-499, 851-899)
  - świadczenia na rzecz osób fizycznych (paragrafy 200-299)
  - wydatki bieżące (paragrafy 100-199, 600-699, 780-799, 801-849)
  - wydatki majątkowe (paragrafy 700-779)
  - transfery majątkowe (paragrafy 500-599),
- d. klucze przejścia 2026/2027, analiza najbardziej popularnych paragrafów dochodów i wydatków,
- e. wytyczne w zakresie przypisywania paragrafów do kont księgowych (nowy art.40a).

## **3. Odpowiedzi na pytania.**

### **ADRESACI:**

Skarbnicy gmin i powiatów, główni księgowi samorządowych jednostek organizacyjnych, pracownicy wydziałów finansowych w jsfp.

### **PROWADZĄCA:**

**Agnieszka Drożdżal** - Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### REFORMA SYSTEMU BUDŻETOWEGO – ZMIANY W USTAWIE O FINANSACH PUBLICZNYCH I KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej.  
Miejsce: **Hotel Mercure Toruń Centrum, ul. Kraszewskiego 1/3, 87-100 Toruń**



**23 czerwca 2026 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 550 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 9 czerwca kwietnia 2026 cena wynosi 480 PLN netto/os.**  
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.  
**Członkowie forum księgowych biorą udział w ramach składki członkowskiej z dopłatą 100 zł netto/os.**

**CENA zawiera:** materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, poczęstunek  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Centrum Szkoleniowe FRDL  
ul. Księcia Witolda 7-9 lok. 102  
71-063 Szczecin  
tel. +48 725 302 316, [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

**Nazwa i adres nabywcy**  
**NIP Nabywcy**

**Nazwa i adres odbiorcy**  
**NIP Odbiorcy**

**Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi: .....**

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....**

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl)  
do 16 czerwca 2026 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_