

INWENTARYZACJA 2021 W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Dużym wyzwaniem podczas inwentaryzacji w jednostkach oświatowych jest ogromna ilość środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz majątku znajdującego się na ewidencji pozabilansowej. Ponadto trudności sprawia właściwa organizacja pracy, nie powodująca dezorganizacji normalnego funkcjonowania jednostki. Wątpliwości budzi również inwentaryzacja w przypadku obsługi księgowej realizowanej przez Centrum Usług Wspólnych. Kto tak naprawdę odpowiada za jej przeprowadzenie? Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu dotyczącym prawidłowego przeprowadzenia, rozliczenia i dokumentowania inwentaryzacji w jednostkach oświatowych, które pozwoli wyjaśnić wszystkie te wątpliwości, uzyskać odpowiedzi na pytania i poznać najczęściej popełniane błędy.

CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie najważniejszych zagadnień związanych z prawidłowym przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem inwentaryzacji w jednostkach oświatowych przez eksperta-praktyka.
- Wskazanie najczęstszych błędów oraz nieprawidłowości, wynikających z bieżącej pracy i w przypadku kontroli.

PROGRAM:

1. Regulacje rozporządzenia do ustawy o finansach publicznych w kontekście wymogów inwentaryzacji wynikających z ustawy o rachunkowości, a także Krajowego Standardu Rachunkowości.
2. Co nowego w przepisach od 2021 roku?
3. Odpowiedzialność z tytułu inwentaryzacji - kto?
4. CUW a inwentaryzacja.
5. Terminarz inwentaryzacji środków trwałych.
6. Co 4 lata czy co roku? Problematyka terenu strzeżonego jednostki oświatowej.
7. Metody inwentaryzacji środków trwałych (spis z natury, potwierdzenie salda, weryfikacja z odpowiednimi dokumentami, skontrum w bibliotekach).
8. Praktyczne problemy spisu z natury.
9. Place zabaw, zespoły komputerowe, „ilościówka” i inne problematyczne składniki inwentaryzowanego majątku.
10. Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza środków trwałych a roczna inwentaryzacja.
11. Cyfryzacja inwentaryzacji środków trwałych.
12. Rozliczanie inwentaryzacji i ewidencja księgowa różnic.
13. Dokumentacja inwentaryzacji.
14. Jak do inwentaryzacji podchodzą organy kontrolne - podejście praktyczne.
15. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Pracownicy merytoryczni i finansowi zespołów inwentaryzacyjnych, księgowi, kierownicy jednostek oświatowych, CUW-ów.

PROWADZĄCY:

Biegly rewident nr 11242, Od 2001 r. prowadzi szkolenia z inwentaryzacji w jednostkach budżetowych i podmiotach gospodarczych, czytania sprawozdań finansowych, w tym sprawozdań spółek giełdowych, finansów dla nie finansistów, a także szkolenia dla rad nadzorczych. W latach 2014-2020 **wiceprezes Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach**; wyróżniony **złotą odznaką honorową** RIG w Katowicach (2014) oraz **honorowym wyróżnieniem tytularnego wiceprezesa** RIG w Katowicach (2020), Srebrna Odznaka Honorowa za Zasługi dla Województwa Śląskiego (2018), doświadczenie jako dyrektor finansowy, a także wiceprezes zarządu ds. finansowych, członek kapituły konkursu **Dyrektor Finansowy Roku**.

INWENTARYZACJA 2021 W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



10 czerwca 2021 r. Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Centrum Szkoleniowe FRDL
ul. K. Kolumba 86, 70-035 Szczecin;
tel. +48 725 302 313 (316), centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl lub mailem na adres centrum@frdl.szczecin.pl do **4 czerwca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____