

REALIZACJA KONTROLI W TRYBIE ZDALNYM

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia zostaną zaprezentowane zasady oraz rozwiązania praktyczne do wykorzystania przy realizacji kontroli w formie zdalnej. Zostaną przedstawione i omówione zagrożenia i szanse jakie występują w trakcie kontroli realizowanych zdalnie oraz praktyczne wskazówki do wykorzystania przy realizacji kontroli poza siedzibą podmiotu kontrolowanego.

CELE I KORZYŚCI:

- Omówienie nowych uwarunkowań planowania, organizowania i przeprowadzania kontroli w trybie zdalnym;
- Omówienie zmian przepisów prawa wprowadzonych w związku z epidemią mających wpływ na wykonywanie czynności kontrolnych w trybie zdalnym;
- Omówienie praktycznych rozwiązań do stosowania przy zdalnym trybie przeprowadzania czynności kontrolnych oraz opracowywania dokumentacji pokontrolnej;
- Zdobycie i poszerzenie praktycznych umiejętności z zakresu planowania, organizowania i przeprowadzania kontroli w trybie zdalnym.

PROGRAM:

1. Nowe uwarunkowania w zakresie realizacji kontroli.
2. Zmiany przepisów prawa wprowadzone w związku z epidemią mające wpływ na wykonywanie czynności kontrolnych zdalnie.
3. Zasady prowadzenia kontroli w trybie zdalnym:
 - a) podstawy przeprowadzania kontroli w trybie zdalnym,
 - b) organizacja kontroli w trybie zdalnym,
 - c) przykładowe zasady kontroli w trybie zdalnym,
 - d) możliwości i ograniczenia działań zdalnych,
 - e) forma czynności,
 - f) udostępnienie dokumentów, rzeczy i innych materiałów dowodowych,
 - g) wykorzystanie trybu wideokonferencji,
 - h) sposoby dokumentowania dokonanych ustaleń.
4. Dokumentacja pokontrolna wytwarzana na każdym z etapów postępowania kontrolnego – opracowywanie i przesyłanie w formule pracy zdalnej.
5. Podsumowanie zajęć oraz odpowiedzi na dodatkowe pytania uczestników.

ADRESACI:

Osoby wykonujące zadania z zakresu kontroli wewnętrznej w urzędach samorządowych oraz jednostkach im podległych; kadra zarządzająca urzędów i jednostek; osoby zarządzające lub koordynujące zadania z zakresu kontroli wewnętrznej w urzędach lub jednostkach; kontrolerzy wewnętrzni; pracownicy realizujący zadania kontrolne z zakresu nadzoru nad jednostkami podległymi; pracownicy zobowiązani do kontroli i rozliczania dotacji udzielanych m. in. w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Długoletni pracownik samorządowy, aktywny kontroler. Długoletni praktyk w zakresie planowania, organizacji i przeprowadzania kontroli oraz zarządzania komórką ds. kontroli.

REALIZACJA KONTROLI W TRYBIE ZDALNYM



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



10 maja 2021 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Centrum Szkoleniowe FRDL
ul. K. Kolumba 86, 70-035 Szczecin;
tel. +48 725 302 313 (316), centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl lub mailem na adres centrum@frdl.szczecin.pl do **10 maja 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____

