

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Szczecinie zaprasza Państwa na kolejne spotkanie stacjonarne w ramach:

Forum Księgowych Jednostek Sektora Finansów Publicznych

21 czerwca 2024 r. w godzinach 10.00 - 14.00.

w Hotelu Campanille w Szczecinie, ul. Wyszyńskiego 30

Tematem naszego spotkania będzie:

KSIĘGOWOŚĆ I KONTROLA DOTACJI UNIJNYCH. NOWA PERSPEKTYWA 2021-2027

Ramowy program:

1. Podstawy prawne zasad rozliczania, kwalifikowalności, rachunkowości i sprawozdawczości projektów realizowanych w ramach różnych Programów Operacyjnych 2021-2029.
2. Polityka rachunkowości projektów.
3. Dostosowanie polityki (zasad) rachunkowości w związku z realizacją projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych w sektorze prywatnym z uwzględnieniem przepisów poszczególnych Programów Operacyjnych.
4. Instrukcja obiegu i archiwizowania dokumentów księgowych związanych z realizacją projektów unijnych.
5. Podstawy kwalifikowania wydatków.
6. Szczególne wymogi jednostek udzielających dotacji.
7. Zasady zarządzania i kontroli.
8. Obowiązki sprawozdawcze.
9. Zmiany w obszarze kwalifikowalności wydatków w stosunku do perspektywy 2014-2020.
10. Trwałość projektu EFS+ wynikająca z poniesienia wydatków w ramach cross-financingu.
11. Zasada konkurencyjności.
12. Podatki w funduszach strukturalnych i Funduszu Spójności.

Prowadząca:

Gabriela Suski-Borek - Współautorka książki „Rachunkowość projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej” ODDK Gdańsk 2015. Autorka publikacji w czasopiśmie o tematyce z rachunkowości dotacji unijnych. Doświadczony wykładowca z wieloletnią praktyką, niezależny konsultant z dziedziny rachunkowości, finansów, dotacji unijnych.

Szczegółowy program w załączeniu.

Koszt udziału w spotkaniach forum:

- **Dla członków Forum - 70 zł** (dopłata do sali i cateringu).
- **Dla osób niezrzeszonych -390 zł netto/os.**

Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zgłoszenia prosimy przesać mailem do dnia **17 czerwca 2024** na adres: centrum@frdl.szczecin.pl

Chętnych do przystąpienia do Forum Księgowych prosimy o dołączenie do karty zgłoszenia formularza deklaracji. Członkowie Forum w ramach składki kwartalnej 300 zł netto/os mają zapewniony udział w 2 spotkaniach/kwartał.

Zapraszam do udziału

Elżbieta Silny

Koordynator ds. Forów i szkoleń

Księgowość i kontrola dotacji unijnych nowa perspektywa 2021-2027

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne zasad rozliczania, kwalifikowalności, rachunkowości i sprawozdawczości projektów realizowanych w ramach różnych Programów Operacyjnych 2021-2029.**
 - Wspólnotowe akty prawne, Rozporządzenia KE.
 - Uregulowania i wytyczne krajowe.
 - **Ustawa o rachunkowości.**
- 2. Polityka rachunkowości projektów.**
 - Zasady wynikające z uregulowań o rachunkowości, wytycznych oraz zawartych umów.
 - Odrębna ewidencja księgowa.
 - Sposób dokumentowania i opisywania dowodów księgowych.
- 3. Dostosowanie polityki (zasad) rachunkowości w związku z realizacją projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych w sektorze prywatnym z uwzględnieniem przepisów poszczególnych Programów Operacyjnych.**
 - Wyodrębniona ewidencja środków trwałych oraz ich umorzenie.
 - Wyodrębniona ewidencja środków pieniężnych.
 - Wyodrębniona ewidencja rozrachunków.
 - Wyodrębniona ewidencja kosztów.
 - Wyodrębniona ewidencja przychodów.
 - Zasady (metody) księgowania dotacji, przychodów projektu oraz zwrotów niewykorzystanych środków.
 - Ewidencja pomocnicza pozabilansowa oraz w arkuszu kalkulacyjnym - przykłady zastosowań.
 - Prezentacja dotacji w sprawozdaniu finansowym jednostki oraz jej wpływ na ocenę działalności jednostki w danym okresie sprawozdawczym.
- 4. Instrukcja obiegu i archiwizowania dokumentów księgowych związanych z realizacją projektów unijnych.**
 - Dokumenty finansowo-księgowe.
 - Dokumenty merytoryczne.
 - Kontrola wewnętrzna i zewnętrzna projektu.
 - Kontrola merytoryczna.
 - Kontrola formalna.
 - Kontrola rachunkowa.
 - Przykłady nieprawidłowości i nadużyć w trakcie realizacji i dokumentacji rozliczeniowej projektów.
- 5. Podstawy kwalifikowania wydatków.**
 - Zasady kwalifikowalności, kwalifikowalność czasowa, geograficzna.
 - System rozliczeń, zmiany w projekcie.
 - Zasady prawne kwalifikowalności w projektach realizowanych w ramach pomocy publicznej.
 - Rozliczenie kosztów ogólnych i ryczałtowych.
 - Wkład własny.

6. Szczególne wymogi jednostek udzielających dotacji:

- Opisywanie dokumentów.
- Opis związku wydatku z projektem.
- Wydatki wspólne.
- Udokumentowanie poszczególnych rodzajów wydatków.
- Dokumentowanie zapłaty.
- Sprawozdawczość.

7. Zasady zarządzania i kontroli.

- System audytu i kontroli projektów w ramach różnych Programów operacyjnych
- Kontrole systemowe, kontrola na miejscu, weryfikacje wydatków.
- Przykłady praktyczne najczęściej występujących błędów i nieprawidłowości podczas wdrażania projektów.

8. Obowiązki sprawozdawcze.

9. Zmiany w obszarze kwalifikowalności wydatków w stosunku do perspektywy 2014-2020, w tym:

- zakupy środków trwałych i ich amortyzacja.
- nowe zasady dotyczące cross-finansingu (na podstawie „zasad finansowania FERS”).
- Kwalifikowalność VAT (z uwzględnieniem krajowych regulacji ograniczających możliwość kwalifikowania VAT w projektach PUP).
- Realizacja projektu w partnerstwie, prawidłowość wyboru partnera w perspektywie 2021-2027.

10. Trwałość projektu EFS+ wynikająca z poniesienia wydatków w ramach cross-finansingu, w tym:

- Trwałość wynikająca z cross-finansingu a trwałość rezultatów projektu.
- Sposoby i możliwości weryfikacji, kontrola trwałości.
- Przestanki i konsekwencje niezachowania trwałości.
- Zagadnienia związane ze zmianą lokalizacji w sytuacji, kiedy poniesiono wydatki z c-f na remont czy przystosowanie budynku.

11. Zasada konkurencyjności.

12. Podatki w funduszach strukturalnych i Funduszu Spójności.

- Podatek dochodowy a dotacje.
- Co z podatkiem VAT?

KARTA ZGŁOSZENIA

FORUM KSIĘGOWYCH JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

KSIĘGOWOŚĆ I KONTROLA DOTACJI UNIJNYCH. NOWA PERSPEKTYWA 2021-2027

21 czerwca 2024 w Szczecinie

Hotel Campanile, ul. Wyszńskiego 30

Dane do wystawienia FV

Nabywca:

Odbiorca (jeśli istnieje rozróżnienie):

.....
.....
.....

Nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) telefon e-mail

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

Prosimy o zaznaczenie opcji:

Członek Forum księgowych	
Niezrzeszony w Forum księgowych	

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem na adres centrum@frdl.szczecin.pl do 17.06.2024 r.

Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność po szkoleniu na podstawie FV

.....
pieczętka osoby delegującej