

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Szczecinie zaprasza Państwa na kolejne spotkanie stacjonarne w ramach:

Forum Księgowych Jednostek Sektora Finansów Publicznych

19 września 2024 r. w godzinach 10.00 - 14.00.

w Hotelu Campanille w Szczecinie, ul. Wyszyńskiego 30

Tematem naszego spotkania będzie:

Inwentaryzacja aktywów i pasywów w samorządowych jednostkach organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem majątku trwałego

Na spotkaniu przedstawimy cel, metody i terminy inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostki. Szczegółowo omówimy procedury inwentaryzacyjne ze szczególnym uwzględnieniem najczęściej pojawiających się nieprawidłowości. Omówimy także indywidualne problemy uczestników związanych z procedurą inwentaryzacyjną.

Ramowy program:

1. Zasady i terminy inwentaryzacji:
2. Inwentaryzacja w drodze spisu z natury:
3. Inwentaryzacja metodą potwierdzenia salda:
4. Inwentaryzacja metodą weryfikacji:
5. Inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych w jednostkach oświatowych i bibliotekach (instytucjach kultury):
6. Inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych w pozostałych samorządowych jednostkach organizacyjnych:
7. Różnice inwentaryzacyjne:
8. Odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji:
9. Dokumentacja inwentaryzacyjna.

Prowadząca:

Dorota Pudło-Żylińska – Z rachunkowością budżetową i finansami publicznymi związana od 1999 r. Pracownik samorządowy, praktyk. Posiada certyfikat uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz zdany egzamin dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek z udziałem Skarbu Państwa i jst. Doświadczony szkoleniowiec z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i gospodarki finansowej jsfp..

Szczegółowy program w załączeniu.

Koszt udziału w spotkaniach forum:

- Dla członków Forum - 70 zł (dopłata do sali i cateringu).
- Dla osób niezrzeszonych -420 zł netto/os.

Zwolnione z VAT w przypadku szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników JST oraz ich jednostek organizacyjnych oraz finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zgłoszenia prosimy przesać mailem do dnia **13 września 2024** na adres: centrum@frdl.szczecin.pl

Chętnych do przystąpienia do Forum Księgowych prosimy o dołączenie do karty zgłoszenia formularza deklaracji. Członkowie Forum w ramach składki kwartalnej 300 zł netto/os mają zapewniony udział w 2 spotkaniach/kwartał.

Zapraszam do udziału
Elżbieta Silny
Koordynator ds. Forów i szkoleń

Inwentaryzacja aktywów i pasywów w samorządowych jednostkach organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem majątku trwałego

PROGRAM:

I. Zasady i terminy inwentaryzacji.

1. przedmiot i zakres inwentaryzacji;
2. metody i terminy inwentaryzacji;
3. organizacja, przebieg, rozliczenie i wykorzystanie wyników inwentaryzacji;
4. instrukcja inwentaryzacyjna.

II. Inwentaryzacja w drodze spisu z natury.

1. zakres rzeczowy;
2. czynności przygotowawcze w tym przygotowanie pól spisowych;
3. arkusze spisu z natury i dopuszczalne uproszczenia w tym zakresie;
4. przebieg spisu z natury w podziale na czynności spisowe i pozostałe ze szczególnym omówieniem dopuszczalnych terminów;
5. spis z natury składników niskocennych – obowiązek czy uprawnienie?
6. spis z natury w jednostkach obsługiwanych – obowiązki jednostki obsługującej i obsługiwanej.

III. Inwentaryzacja metodą potwierdzenia salda.

1. zakres rzeczowy;
2. technika uzgadniania sald środków pieniężnych w bankach oraz należności;
3. technika uzgadniania sald środków trwałych użytkowanych przez inną jednostkę;
4. terminy realizacji.

IV. Inwentaryzacja metodą weryfikacji.

1. zakres rzeczowy;
2. terminy realizacji;
3. dokumentacja poświadczająca dokonanie weryfikacji aktywów i pasywów jednostki.

V. Inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych w jednostkach oświatowych i bibliotekach (instytucjach kultury).

1. ewidencja księgowa na koncie bilansowym „014 zbiory biblioteczne”;
2. skontrum;
3. ewidencja i rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych.

VI. Inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych w pozostałych samorządowych jednostkach organizacyjnych.

1. ewidencja księgowa na koncie bilansowym „014 zbiory biblioteczne”;
2. spis z natury czy skontrum;
3. ewidencja i rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych.

VII. Różnice inwentaryzacyjne.

1. ustalenie różnic inwentaryzacyjnych;
2. ewidencja i rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych.

VIII. Odpowiedzialność za przeprowadzenie inwentaryzacji.

1. odpowiedzialność kierownika jednostki;
2. odpowiedzialność pracownika;
3. rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych.

IX. Dokumentacja inwentaryzacyjna.

X. Pytania i odpowiedzi.

KARTA ZGŁOSZENIA

FORUM KSIĘGOWYCH JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Inwentaryzacja aktywów i pasywów w samorządowych jednostkach organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem majątku trwałego

19 września 2024 w Szczecinie

Hotel Campanile, ul. Wyszyńskiego 30

Dane do wystawienia FV

Nabywca:

Odbiorca (jeśli istnieje rozróżnienie):

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Nr NIP

1.

imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi)

telefon

e-mail

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) **TAK / NIE**

Prosimy o zaznaczenie opcji:

Członek Forum księgowych	<input type="checkbox"/>
Nieczłonek w Forum księgowych	<input type="checkbox"/>

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.szczecin.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać mailem na adres centrum@frdl.szczecin.pl do 13.09.2024 r.

Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność po szkoleniu na podstawie FV

.....
pieczętka osoby delegującej