

## **WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW INSTYTUCJI KULTURY W TYM KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ. ANALIZA NIEPRAWIDŁOWOŚCI ZIDENTYFIKOWANYCH PRZEZ ORGANY KONTROLI.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Specyfika pracy instytucji kultury wpływa znacząco na kwestie wynagradzania pracowników, a obowiązujące przepisy budzą wiele wątpliwości interpretacyjnych. Trudności sprawia przede wszystkim ustalanie stałych i zmiennych składników wynagrodzenia pracowników oraz zasady, na jakich można przyznawać niektóre dodatki (zwłaszcza specjalny czy funkcyjny) oraz to, czy należą się one pracownikom za okres nieobecności w pracy. Wiele instytucji boryka się także z problemem wywierania wpływu przez organizatora na wysokość wynagrodzeń pracowników instytucji, a nawet wpływu na treść regulaminu wynagradzania. Nieustannie problemy budzą przepisy dotyczące wynagrodzeń osób zarządzających instytucją kultury, czyli dyrektora, jego zastępcy oraz głównego księgowego. W szczególności ważna jest relacja tzw. ustawy kominowej do zasad wynagradzania określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Szkolenie uporządkuje wiedzę uczestników w zakresie aktualnych regulacji prawnych dotyczących wynagradzania pracowników instytucji kultury, w tym kadry zarządzającej. Zostaną przedstawione i omówione nieprawidłowości, jakie w zakresie objętym szkoleniem identyfikują organy kontrolne, co pozwoli na ich poznanie i podjęcie działań zapobiegających występowaniu ewentualnych uchybień.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami prawnymi z zakresu wynagradzania pracowników instytucji kultury.
- Omówienie poszczególnych składników wynagrodzenia pracowników instytucji kultury oraz zasad ich przyznawania.
- Omówienie zasad wynagradzania kadry zarządzającej tj. dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego instytucji kultury.
- Prezentacja wyników kontroli przeprowadzonych w instytucjach kultury z zakresu wynagrodzeń pracowników instytucji kultury w tym kadry zarządzającej, omówienie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

### **PROGRAM:**

#### **1. Uregulowania prawne:**

- a. Ustawa z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- b. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.10.2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.
- c. Wewnętrzne regulacje instytucji kultury dotyczące wynagradzania pracowników.

- 2. Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury** – omówienie składników wynagrodzenia pracowników instytucji kultury:
  - a. wynagrodzenie zasadnicze;
  - b. dodatek za wieloletnią pracę;
  - c. dodatek funkcyjny; dodatek specjalny;
  - d. nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy;
  - e. dodatkowe świadczenia dla pracowników artystycznych w tym m.in. za udział w określonej roli w przedstawieniu lub koncercie, za reżyserię, scenografię, choreografię lub kierownictwo muzyczne przedstawienia lub współtworzenie utworu audiowizualnego w rozumieniu przepisu art. 69 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - f. ekwiwalent pieniężny za używanie w pracy przez pracownika artystycznego - za zgodą pracodawcy - własnego instrumentu, akcesoriów do instrumentu, ubioru scenicznego, rekwizytu lub narzędzi;
  - g. premia; nagroda jubileuszowa;
  - h. odprawa.
- 3. Wynagrodzenia kadry zarządzającej – Dyrektor, Zastępca Dyrektora, Główny Księgowy.**
- 4. Obowiązki instytucji kultury przy wprowadzeniu wewnętrznych zasad wynagradzania.**
- 5. Prezentacja wyników kontroli przeprowadzonych w instytucjach kultury z zakresu wynagrodzeń pracowników instytucji kultury w tym kadry zarządzającej - omówienie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.**
- 6. Podsumowanie zajęć w tym odpowiedzi na pytania uczestników.**

#### **ADRESACI:**

kadra zarządzająca instytucji kultury; pracownicy działów organizacyjnych, kadrowych, płacowych i księgowych instytucji kultury (muzeów, teatrów, bibliotek, filharmonii, domów i ośrodków kultury, galerii), pracownicy urzędów nadzorujących instytucje kultury, osoby zainteresowane zagadnieniami zawartymi w programie szkolenia

#### **PROWADZĄCA:**

Długoletni pracownik samorządowy i doświadczony trener. Aktywny kontroler wewnętrzny specjalizujący się w kontroli instytucji kultury. Długoletni praktyk w zakresie zarządzania.

## Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury w tym kadry zarządzającej. Analiza nieprawidłowości zidentyfikowanych przez organy kontroli.

Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**10 kwietnia 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 09:00-14:00**



**Cena: 479 zł netto/os.** Przy zgłoszeniu **do 26 marca 2026 r.** cena wynosi **439 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Centrum Szkoleniowe FRDL  
ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin;  
tel. +48 725 302 313, [centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi:** .....

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) do 7 kwietnia 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_