

## **KADRY W SZKOLE I PRZEDSZKOLU W 2026 ROKU. ZATRUDNIANIE, OGRANICZANIE, UZUPEŁNIANIE ETATU, PRZENOSZENIA I ZWALNIANIE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W maju następuje podejmowania najważniejszych decyzji w sprawie zatrudnienia nauczycieli na kolejny rok szkolny, zgodnie z zaplanowaną przez dyrektora w arkuszu organizacją pracy szkoły. Na szkoleniu omówimy kluczowe zagadnienia związane z planowaniem i organizacją zatrudnienia w jednostkach oświatowych, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznych aspektów stosowania przepisów prawa. Program obejmuje zarówno zasady prawidłowego nawiązywania stosunku pracy (w tym dobór właściwego rodzaju umowy, wymiaru etatu oraz zatrudnianie osób bez kwalifikacji pedagogicznych) jak i procedury związane z rozwiązywaniem stosunku pracy w sytuacji zmian organizacyjnych i ograniczenia liczby etatów. Uczestnicy szkolenia zostaną przygotowani do samodzielnego, świadomego i bezpiecznego podejmowania decyzji kadrowych w jednostkach oświatowych oraz oceny ich skutków finansowych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie wiedzy na temat prawidłowego stosowania przepisów prawa dotyczącego stosunku pracy nauczycieli w praktyce.
- Otrzymanie wzorów niezbędnej dokumentacji kadrowej, w tym przykładowych kryteriów doboru zwolnień.
- Zapoznanie z dobrymi praktykami i wybranym orzecznictwem sądowym w tematyce kadrowej w oświacie.

### **PROGRAM:**

#### **I. Planowanie zatrudnienia:**

1. Pełen i niepełen wymiar etatu - podstawy zatrudniania na przykładzie, obszary ryzyka.
2. Rodzaje umów nauczycielskich - podstawy, okoliczności, powody, skutki.
3. Zatrudnianie pracowników kształcących uczniów bez kwalifikacji pedagogicznych, w myśl ustawy Prawo oświatowe - rodzaj umowy, znaczenie, uprawnienia, skutki.

#### **II. Rozwiązanie stosunku pracy z powodu zmniejszenia liczby etatów:**

1. Podstawy prawne.
2. Wybór pracownika do zwolnienia – kryteria wyboru do zwolnienia.
3. Warunki i terminy rozwiązania stosunku pracy – przykłady, kazusy.
4. Ochrona przed zwolnieniem – przykłady stanowisk chronionych, możliwości odstąpienia od ochrony, hierarchia przywilejów.
5. Ochrona emerytalna - w jakich przypadkach zadziała, a w jakich będzie bezskuteczna?

#### **III. Przekształcanie stosunku pracy i jego konsekwencje:**

1. Ograniczenie etatu – warunki i zasady, obligatoryjność stosowania, terminy.
2. Zmiana warunków pracy i płacy – przyczyny, zasady, terminy.
3. Uzupełnianie etatu – zasady, konsekwencje.
4. Przeniesienie na podstawie Karty Nauczyciela i Kodeksu pracy.
5. Przekształcenie stosunku pracy w związku ze zmianami organizacyjnymi.

#### **IV. Zasady współpracy ze związkami zawodowymi przy zwalnianiu pracowników.**

#### **V. Panel dyskusyjny i odpowiedzi na pytania.**

### **ADRESACI:**

Dyrektorzy samorządowych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, pracownicy odpowiedzialni za kadry w placówce oświatowej, pracownicy organów prowadzących, nadzorujących pracę w/w placówek, CUW-ów, ZEAS-ów.

### **PROWADZĄCA:**

Wieloletni praktyk oświatowy w szkolnictwie i samorządzie na stanowiskach kierowniczych, edukator w zakresie organizacji i zarządzania oświatą, specjalista z zakresu tzw. prawa oświatowego. Autorka licznych publikacji, prelegentka konferencji ogólnopolskich, ekspert w panelach dyskusyjnych na zaproszenie wydawnictw, instytucji, wykładowca współpracująca z publicznymi i niepublicznymi ODN w całym kraju, trener-edukator wspomagający szkoły oraz sieci współpracy. Ekspert z listy MEN (poz.1121). Odznaczona Medalem K.E.N.

## Kadry w szkole i przedszkolu w 2026 roku. Zatrudnianie, ograniczanie, uzupełnianie etatu, przenoszenia i zwalnianie

Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**28 kwietnia 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10.00-14:30**



**Cena: 495 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
ul. Jelinka 6, 00-680 Warszawa

**Adrianna Soroczyńska** tel. 725 302 312 (316), [adrianna.soroczynska@frdl.szczecin.pl](mailto:adrianna.soroczynska@frdl.szczecin.pl)  
[centrum@frdl.szczecin.pl](mailto:centrum@frdl.szczecin.pl)

**Andrzej Pożyczka** tel. 725 302 319, [andrzej.pozyczka@frdl.szczecin.pl](mailto:andrzej.pozyczka@frdl.szczecin.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi:** .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.org.pl](http://www.frdl.org.pl) do 23 kwietnia 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF..**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_