

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA – ZASADY ORAZ METODY W ŚWIELE ORZECZNICTWA, OPINII UZP ORAZ WYNIKÓW KONTROLI

WAŻNE INFORMACJE:

Prawidłowe przygotowanie postępowania to fundament skuteczności każdego zamówienia publicznego. Niebagatelne znaczenie ma przede wszystkim oszacowanie wartości zamówienia. Jego poprawność decyduje o właściwym doborze procedury i mechanizmów udzielenia zamówienia. Nie mniej ten etap w zamówieniach publicznych sprawia wiele problemów głównie z powodu rozbieżnych interpretacji w zakresie podstaw szacowania wartości zamówienia. Nieprawidłowe oszacowanie wartości, które skutkowałoby ominięciem stosowania ustawy Pzp lub doborem niewłaściwej procedury może mieć negatywne skutki zarówno na gruncie dyscypliny finansów publicznych oraz w projektach unijnych w postaci ryzyka korekty finansowej.

Proponujemy zatem udział w szkoleniu, na którym przedstawimy zasady oraz skuteczne, praktyczne wskazówki umożliwiające prawidłowe oszacowanie wartości oraz dobór adekwatnych procedur.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdefiniowanie podstaw łącznego oraz odrębnego szacowania wartości zamówienia.
- Omówienie zasad udzielania zamówień w częściach.
- przedstawienie praktycznych rozwiązań dot. trybów i mechanizmów udzielania zamówień publicznych wynikających z szacunkowej wartości zamówienia.

PROGRAM:

1. Podstawowe zasady oraz cele szacowania wartości zamówienia:

- mały słownik „zamówieniowych” pojęć związanych z wartością zamówienia (szacunkowa wartość a orientacyjna wartość zamówienia, kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wynagrodzenie w ofercie i umowie),
- co składa się na łączne całkowite wynagrodzenie wykonawcy,
- „wartość zamówienia ustalona z należytą starannością” – co to właściwie oznacza,
- okoliczności, jakie zamawiający musi uwzględnić przy szacowaniu wartości zamówienia,
- zakaz zaniżania wartości oraz dzielenia zamówienia na części skutkujące ominięciem obowiązku stosowania właściwych przepisów ustawy Pzp.

2. Rodzajowy i przedmiotowy zakres szacowanego zamówienia publicznego:

- „test tożsamości” – jako narzędzie agregowania zamówień i sumowania ich wartości, w świetle opinii UZP, orzecznictwa oraz wyników kontroli,
- obiekt budowlany oraz przedsięwzięcie budowlane jako podstawa sumowania robót budowlanych,
- jak poprawnie definiować podobieństwo dostaw oraz jednorodność usług,
- tożsamość podmiotowa – jak badać rynek wykonawców/dostawców,
- tożsamość czasowa jako perspektywa planowania zamówień w odniesieniu do roczności budżetu, projektów wieloletnich oraz projektów unijnych,
- zamówienia nieprzewidziane oraz nieprzewidywalne (różnice pojęć co do skutków, czym jest obiektywna nieprzewidywalność zakupów, nowa okoliczność nieznana w momencie wszczęcia postępowania, jak traktować zakupy planowane, ale których docelowego zakresu zamawiający nie może określić).

3. Szacowanie wartości zamówienia:

- metody obliczania wartości zamówienia, źródła pozyskiwania danych,
- bezpośredni udział wykonawców w szacowaniu wartości zamówienia,
- szacowanie zamówień niestandardowych dostosowanych do indywidualnych potrzeb zamawiającego,
- zasady szacowania wartości w przypadku różnych źródeł finansowania zamówienia publicznego,
- dokumentowanie szacowania wartości zamówienia.

4. Wartość zamówień udzielanych w częściach:

- dopuszczalny i nieuprawniony podział zamówienia na części,
- nieprawidłowe (nadmierne) agregowanie zamówień publicznych,
- zasady stosowania art. 30 ust. 4 (wyjątek od reguły stosowania przepisów właściwych dla łącznej wartości w przypadku zamówień udzielanych w częściach).

5. Szacunkowa wartość zamówienia a procedury oraz mechanizmy udzielania zamówień publicznych:

- szacunkowa wartość zamówień a dobór trybu postępowania,
- szacowanie zamówień powtarzających się,
- wznowienie i opcja w zamówieniach publicznych,
- zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
- ustalanie wartości szacunkowej w przypadku tzw. zamówień mieszanych,
- szacunkowa wartość zamówienia a proporcjonalność warunków udziału w postępowaniu (warunek doświadczenia i roczne przychody wykonawcy jako zdolność ekonomiczna),
- badanie rażąco niskiej ceny w ofercie.

6. Pozostałe wątpliwości związane z szacowaniem wartości zamówienia:

- szacunkowa wartość może być przeterminowana – aktualność ustalonej wartości zamówienia, skutki dla ważności procedury,
- czy można oszacować wartość zamówienia na podstawie jednego źródła (jednej informacji cenowej),
- zmiana okoliczności mających wpływ na ustaloną wartość zamówienia (wpływ okoliczności które wystąpiły przed i po wszczęciu postępowania),
- czy w przypadku zamówień udzielanych w częściach zamawiający musi aktualizować wartość przed wszczęciem każdego z postępowań częściowych?
- wartość zamówienia – poniżej, złożone oferty – powyżej określonych progów – czy zamawiający musi unieważnić postępowanie,
- dokumentowanie szacowania wartości zamówienia – czy informacja wyłącznie w protokole postępowania jest wystarczająca.

ADRESACI:

- Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostek organizacyjnych, jednostek administracji rządowej (urzędy gmin, starostwa powiatowe, szkoły, przedszkola, OPS, PCPR, urzędy wojewódzkie, wojewódzkie inspektoraty),
- Osoby odpowiedzialne za przygotowanie postępowania, ustalenie wartości zamówienia oraz wybór procedury udzielania zamówień publicznych w jednostce,
- Pracownicy instytucji oraz komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za audyt i kontrolę zamówień publicznych.

PROWADZĄCY: specjalizuje się w tematyce zamówień publicznych, kontroli projektów oraz funduszy unijnych, jak również kontroli zarządczej i funkcjonowania administracji publicznej. Aktywny doradca zamawiających i wykonawców w procesie udzielania zamówień publicznych oraz beneficjentów funduszy unijnych w zakresie realizacji projektów. Od 2008 r. trener prowadzący szkolenia z zakresu zamówień publicznych, kontroli zarządczej i zarządzania w administracji publicznej oraz finansów publicznych i funduszy unijnych. Przez 17 lat związany z administracją publiczną – doświadczenie na stanowisku audytora wewnętrznego, wieloletni kierownik komórek weryfikacji wniosków o dofinansowanie projektów oraz kontroli projektów w ramach funduszy unijnych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA – ZASADY ORAZ METODY W ŚWIELE ORZECZNICTWA, OPINII UZP ORAZ WYNIKÓW KONTROLI



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej.
Miejsce: Bydgoszcz, Hotel Campanile, ul. Jagiellońska 59



17 marca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 530 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 27 lutego cena wynosi 495 zł netto/os.
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Centrum Szkoleniowe FRDL
ul. Księcia Witolda 7-9, po.102, 71-063 Szczecin;
tel. +48 725 302 313, centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐
NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 11 marca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____