

PRAWO AUTORSKIE I PRAWA POKREWNE W DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY

WAŻNE INFORMACJE:

- Prawo autorskie i prawa pokrewne to obszar, który w działalności instytucji kultury ma szczególne znaczenie praktyczne – dotyczy codziennego korzystania z utworów, organizacji wydarzeń, publikacji materiałów, współpracy z twórcami i wykonawcami oraz zawierania umów. Nieprawidłowe rozpoznanie zakresu ochrony lub błędne uregulowanie zasad korzystania z utworów może prowadzić do odpowiedzialności prawnej i finansowej instytucji.
- Podczas szkolenia omówione zostaną najważniejsze zagadnienia związane z ochroną praw autorskich i praw pokrewnych w działalności instytucji kultury – od identyfikacji chronionych dóbr i podmiotów uprawnionych, przez zasady zawierania umów i nabywania praw, po wyjątki pozwalające na legalne korzystanie z utworów bez zgody uprawnionego. **Szczególny nacisk zostanie położony na praktyczne aspekty stosowania przepisów** oraz najnowsze zmiany wynikające z nowelizacji ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z lipca 2024 r., w tym nowe regulacje dotyczące licencji, wynagrodzeń oraz dozwolonego użytku. **Szkolenie będzie oparte na aktualnych przepisach, orzecznictwie sądowym oraz przykładach problemów najczęściej występujących w działalności instytucji kultury i ich organizatorów.**

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest nabycie i uporządkowanie wiedzy oraz rozwój praktycznych umiejętności uczestników w zakresie stosowania przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych w działalności instytucji kultury, ze szczególnym uwzględnieniem zasad legalnego korzystania z utworów i przedmiotów praw pokrewnych, zawierania i weryfikacji umów, identyfikowania zakresu ochrony prawnej oraz stosowania wyjątków ustawowych, w tym dozwolonego użytku, z uwzględnieniem zmian wynikających z nowelizacji ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z lipca 2024 r.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił:

- rozróżniać podstawowe kategorie utworów oraz przedmiotów praw pokrewnych i prawidłowo identyfikować zakres ich ochrony prawnej w działalności instytucji kultury;
- wskazywać właściwy podmiot uprawniony do wyrażenia zgody na korzystanie z utworu lub przedmiotu praw pokrewnych;
- stosować w praktyce przepisy dotyczące osobistych i majątkowych praw autorskich oraz praw pokrewnych;
- przygotowywać i weryfikować podstawowe postanowienia umów dotyczących przeniesienia praw autorskich oraz umów licencyjnych;
- identyfikować sytuacje, w których możliwe jest korzystanie z utworów bez konieczności uzyskiwania zgody uprawnionego, w szczególności w ramach dozwolonego użytku;
- uwzględniać w działalności instytucji kultury zmiany wynikające z nowelizacji ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 2024 r.;

- minimalizować ryzyko naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych oraz związanej z tym odpowiedzialności prawnej i finansowej;
- wykorzystywać aktualne przepisy oraz orzecznictwo sądowe do rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji kultury.

PROGRAM:

1) Przedmiot ochrony:

- a) utwory w działalności instytucji,
- b) przedmioty praw pokrewnych – w tym artystyczne wykonania, fonogramy i wideogramy,
- c) egzemplarze utworów i przedmiotów praw pokrewnych - status prawny.

2) Rodzaje praw w obszarze prawa autorskiego i praw pokrewnych:

- a) osobiste prawa autorskie i prawa osobiste artysty wykonawcy - wymogi związane z ich ochroną (w tym nadzór autorski),
- b) majątkowe prawa autorskie i majątkowe prawa pokrewne (w tym istota pól eksploatacji), zmiany w zakresie nowego prawa dla wydawców publikacji prasowych,
- c) szczególne zasady ochrony wizerunku,
- d) problematyka „autorskich praw zależnych” (wymóg uzyskiwania zezwolenia twórcy utworu pierwotnego – opracowywanego).

3) Umowy w obszarze prawa autorskiego i praw pokrewnych:

- a) umowy, na podstawie których utwory i artystyczne wykonania są wykonywane - umowy zlecenia czy umowy o dzieło,
- b) umowy o przeniesienie (nabycie) majątkowych praw autorskich (w tym wymogi formalne oraz domniemanie odpłatności),
- c) umowy licencyjne – rodzaje licencji, domniemania ustawowe,
- d) zmiany dotyczące licencji i wynagrodzeń, przewidziane w nowelizacji.

4) Kontekst podmiotowy:

- a) zagadnienia współautorstwa i współwykonawstwa,
- b) prawo autorskie w stosunkach pracowniczych.

5) Wyjątki, kiedy nie trzeba mieć zgody uprawnionego na korzystanie z utworu lub przedmiotu praw pokrewnych:

- a) wygasanie praw majątkowych,
- b) podstawowe licencje ustawowe (dozwolony użytek publiczny, w tym użytek informacyjny i prawo cytatu, zmiany w zakresie dozwolonego użytku, przewidziane w nowelizacji, w tym aspekt eksploracji tekstów i danych oraz użytku utworów, niedostępnych w handlu),
- c) pośrednictwo organizacji zbiorowego zarządzania.

6) Odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich (odszkodowania, wady prawne, istota plagiatu).

ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest do:

- pracowników i departamentów wydziałów kultury, promocji i informacji, biur prasowych,
- do władarzy i zarządzających jst, w tym wójtów, burmistrzów i prezydentów oraz starostów, jak również ich zastępców i sekretarzy.

- pracowników samorządowych instytucji kultury, muzeów, bibliotek oraz osób z jst, które w codziennej pracy stykają się z problemami z zakresu wykorzystania utworów i artystycznych wykonań.

PROWADZĄCY:

- radca prawny w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, autor licznych publikacji książkowych i prasowych z zakresu prawa kultury, prawa cywilnego, prawa autorskiego i prawa podatkowego, trener prowadzący szkolenia z zakresu prawa, w tym prawa autorskiego i prawa kultury.



Prawo autorskie i prawa pokrewne w działalności instytucji kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



26 sierpnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **12 sierpnia 2026 r.** cena wynosi: **439 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ul. Jelinka 6, 00-680 Warszawa
Adrianna Soroczyńska, tel. 725 302 312, adrianna.soroczynska@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.szczecin.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.szczecin.pl do 19 sierpnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____