

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Ośrodek Regionalny w Zielonej Górze zaprasza na szkolenie:

Czas pracy w instytucjach kultury

Data: 18 września 2020 r., godz. 10:00 – 15:00

Miejsce: Poznań, ul. Dąbrowskiego 79A, SALEOMEGA.PL, XI piętro

Cena: 439 zł netto/os.

Rabat 10 % dla drugiej osoby z tej samej Instytucji

Zgłoszenia: Prosimy przesyłać drogą elektroniczną na adres szkolenia.zg@frdl.org.pl

lub wypełniając formularz zgłoszenia online przez stronę www.zg.frdl.pl

lub faksem na nr 68 419 90 97 lub 68 419 90 98 do dnia 14 września 2020 r.

Cel szkolenia: Omówiona zostanie specyfika czasu pracy w instytucjach kultury (przepisy dotyczące czasu pracy znajdujące zastosowanie do pracowników w instytucjach kultury, praca w niedziele i święta) systemy czasu pracy spotykane w IK oraz prezentowanie aktualnego orzecznictwa w temacie szkolenia.

Adresaci: Pracownicy instytucji kultury, w tym pracownicy kadr i płac oraz wszystkie osoby, które na co dzień stykają się z problematyką czasu pracy w instytucjach kultury.

Prowadząca: Radca prawny - właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu od ponad 12 lat, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, trener w tym prawa pracy z uprawnieniami pedagogicznymi. Jako praktykujący radca prawny ukierunkowuje swoje działania tak, aby jak najlepiej odpowiedzieć na potrzeby klienta.

Program szkolenia:

1. Przepisy dotyczące czasu pracy znajdujące zastosowanie do pracowników w instytucjach kultury oraz wybrane pojęcia związane z czasem pracy.
2. Wymiar czasu pracy, w tym praca w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz praca w godzinach nadliczbowych w instytucjach kultury.
3. Okres rozliczeniowy czasu pracy w instytucjach kultury.
4. Systemy czasu pracy w instytucjach kultury.
5. Przerywany czas pracy w instytucjach kultury.
6. Praca w porze nocnej oraz w niedzielę i święta w instytucjach kultury.
7. Dni wolne od pracy dla pracowników instytucji kultury, w tym wyłączenie stosowania do pracowników instytucji kultury przepisu Kodeksu pracy o pracownikach pracujących w niedziele.
8. Ewidencja czasu pracy.
9. Wybrane orzecznictwo.

Zgłoszenie (POZ) – Czas pracy w instytucjach kultury – 18.09.2020 r.

Nazwa NABYWCY:

Ulica, nr: Miejscowość kod pocztowy.....

NIP: Tel:

Nazwa ODBIORCY (wypełnić jeśli dotyczy):

Ulica, nr: Miejscowość kod pocztowy.....

1.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) e-mail

2.
imię i nazwisko, (wypełnić drukowanymi) e-mail **RABAT 10%**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (niepotrzebne skreślić) TAK / NIE

.....
podpis

UWAGA!

Cena zawiera: materiały szkoleniowe, długopis, notes, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, lunch oraz przerwy kawowe.

O udziale w szkoleniu decyduje przesłanie do Ośrodka karty zgłoszenia co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na wybrane szkolenie.

Brak pisemnej rezygnacji na 3 dni robocze przed szkoleniem będzie równoznaczne z obciążeniem Państwa pełnym kosztem szkolenia.

Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia