**FORMULARZ APLIKACYJNY NA STANOWISKO:**

**LOKALNY (UKRAIŃSKI) EKSPERT ds. STRATEGICZNEGO PLANOWANIA I ZARZĄDZANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODSTAWOWE DANE** | | | |
| **Imię i nazwisko:** |  | | |
| **Obywatelstwo:** |  | | |
| **Aktualny adres zamieszkania:** |  | | |
| **Adres zameldowania:** |  | | |
| **Adres e-mail:** |  | | |
| **Numer telefonu:** |  | | |
| **Aktualne zaangażowanie w projekty zagranicznych donorów w Ukrainie:** | **Nazwa projektu** | **Stanowisko** | **Okres zatrudnienia** (od/do) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Forma prawna, w jakiej będzie realizowana usługa:** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WYKSZTAŁCENIE** | | | |
| **UCZELNIA** (nazwa i lokalizacja/miasto) | **Specjalizacja** | **Wykształcenie** | **Rok uzyskania dyplomu, stopnia naukowego** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH** | | | |
| **JĘZYK** Proszę zaznaczyć odpowiedni poziomznakiem „X” | **Poziom zaawansowany** | **Poziom średnio-zaawansowany** | **Poziom podstawowy** (umożliwiający roboczą komunikację) |
| Język ukraiński |  |  |  |
| Język polski |  |  |  |
| Język angielski |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIA ZATRUDNIENIA (ostatnie 5 lat)** | | | |
| **STANOWISKO** | **PRACODAWCA (nazwa instytucji)** | **Początek  zatrudnienia** | **Koniec zatrudnienia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOŚWIADCZENIE I KWALIFIKACJE** | | | | | |
| **Co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie strategicznego planowania i zarządzania, związane z doradztwem na rzecz ukraińskich jednostek terytorialnych** | | | | | |
| **Lp.** | **Rok/ lata realizacji** | **Nazwa i rodzaj usługi, zadania, dokumentu** | | **Zakres odpowiedzialności** (np. zarządzający zespołem, moderator, członek zespołu/grupy roboczej, autor/współautor) | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **Moderowanie warsztatów i spotkań roboczych w ramach partycypacyjnych procesów budowania strategii rozwoju w co najmniej 4 ukraińskich jednostkach terytorialnych** | | | | | |
| **Lp.** | **Rok/lata realizacji** | **Nazwa i rodzaj usługi, zadania** | | **Zakres odpowiedzialności**  (np. moderator, współmoderator) | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **Doradztwo i opracowanie co najmniej 4 diagnoz społeczno-gospodarczych ukraińskich jednostek terytorialnych – praca w charakterze osoby kierującej lub współkierującej całym procesem diagnostycznym** | | | | | |
| **Lp.** | **Rok/lata realizacji** | **Nazwa i rodzaj usługi, zadania** | | **Zakres odpowiedzialności**  (np. autor, współautor, zarządzający/kierujący całym procesem, współzarządzający/współkierujący całym procesem) | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **Doradztwo i opracowanie co najmniej 4 strategii ukraińskich jednostek terytorialnych – praca w charakterze osoby kierującej lub współkierującej całym procesem strategicznym** | | | | | |
| **Lp.** | **Rok/lata realizacji** | **Nazwa i rodzaj usługi, zadania** | | **Zakres odpowiedzialności**  (np. autor, współautor, zarządzający/kierujący całym procesem, współzarządzający/współkierujący całym procesem) | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów we współpracy ze stroną polską lub z innymi zagranicznymi partnerami** | | | | | |
| **Lp.** | **Rok/lata realizacji** | **Nazwa zagranicznego partnera** | **Nazwa i rodzaj usługi, zadania** | | **Zakres odpowiedzialności**  (np. kierownik lub koordynator projektu, członek zespołu, konsultant, trener) |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opracowanie (autorstwo lub współautorstwo) publikacji książkowych na temat strategicznego planowania i strategicznego zarządzania, w tym publikacje o charakterze podręczników, poradników, metodyk.** | | | |
| **Lp.** | **Rok wydania** | **Tytuł i rodzaj publikacji, wydawca/instytucja zlecająca** | **Zakres odpowiedzialności**  (np. autor, współautor) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE** |
| ***Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane we wniosku aplikacyjnym informacje są zgodne ze stanem faktycznym.***  Data i czytelny podpis: ……….…..………………….……………….. |

|  |
| --- |
| **PROPONOWANA STAWKA WYNAGRODZENIA w przeliczeniu na jeden dzień pracy (8h) w dolarach amerykańskich (USD), kwota brutto brutto**  UWAGA: Wynagrodzenie powinno obejmować obowiązkowe podatki oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne  - przyszły Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki płatnika wszelkich składek (Wykonawcy i Zamawiającego) na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w miejscu wykonywania pracy tj. na terenie Ukrainy) |
| Proponowana przeze mnie stawka wynagrodzenia za jeden dzień pracy wynosi: **………..…..** USD brutto brutto.  Data i czytelny podpis: ……….…..……………….…….……………….. |

|  |
| --- |
| **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  UWAGA: Warunkiem udziału w rekrutacji jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych  zgodnie z poniższą informacją. |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:   1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa, kontakt mailowy pod adresem: [frdl.dobre@](mailto:frdl.dobre@)frdl.org.pl 2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celach: 3. nawiązania kontaktu w celu zawarcia z Panem/Panią umowy zlecenia o dzieło/umowy współpracy oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Ekspert ds. Strategicznego Planowania i Zarządzania, na podstawie zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, 4. wprowadzenia danych osobowych do bazy Administratora i ich przetwarzania na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych w oparciu zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO do projektu „Decentralization Offering Better Results and Efficiency 2 (DOBRE 2)”, 5. związanych i wynikających z zawartej z Panem/Panią umowy zlecenia/umowy o dzieło/umowy współpracy w oparciu zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, 6. wykonania zawartej z Panem/Panią umowy zlecenia/umowy o dzieło/umowy współpracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, 7. wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne, 8. realizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz ochrony osób i mienia należącego do Administratora oraz w celu właściwej realizacji projektu Decentralization Offering Better Results and Efficiency 2 (DOBRE 2)” w tym w zakresie sprawozdawczości i audytu, 9. publikacji wizerunku/głosu/wypowiedzi w postaci fotografii, filmów, nagrania na stronie internetowej FRDL, mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych FRDL oraz przez sponsora projektu (USAID), lidera projektu (Global Communities) oraz partnera odpowiedzialnego za promocję projektu (Ukraine Crisis Media Center) w celach promocyjnych projektu DOBRE 2 w oparciu zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, 10. nawiązywania kontaktu w zakresie współpracy w przyszłości z Administratorem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. 11. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora: pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków, podmiotom którym powierzymy przetwarzanie danych osobowych w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych wspomagających naszą działalność tj do prowadzenia rozliczeń, księgowości, działalności marketingowej oraz udostępniającym platformę do przeprowadzenia telekonferencji, spotkań online, konferencji wideo, webinariów, podmiotom audytującym naszą działalność, bankom w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń. 12. *Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego –* Ukraina oraz USA na podstawie umowy o realizacji projektu „Decentralization Offering Better Results and Efficiency 2 (DOBRE 2)”, między innymi w zakresie sprawozdawczości, kwalifikowalności wydatków i audytu. W związku z korzystaniem z usług świadczonych przez naszych podwykonawców przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych (Google) oraz infrastruktury IT, marketingowych, podmioty te mogą działać poza EOG, co może powodować przekazywanie danych poza obszar EOG. Dane będą należycie chronione w oparciu zawarte z nami tzw. Standardowe klauzule umowne zaakceptowane przez Komisję Europejską. 13. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w: 14. pkt 2 a) będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, bądź do czasu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie w tym celu, 15. pkt 2 c) będą przechowywane przez okres wykonywania zawartej z Panem/Panią umowy, bądź do czasu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie w tym celu, 16. pkt 2 d) będą przechowywane przez okres wykonywania zawartej z Panem/Panią umowy, 17. pkt 2 e) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych, 18. pkt 2 f) będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia ochrony osób lub mienia należącego do Administratora, bądź przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, 19. pkt 2 b, g, h) będą przechowywane przez okres prowadzenia działalności statutowej przez Administratora, bądź do czasu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie w tym celu. 20. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. 21. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w zakresie pkt 2 a) i h) w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: [frdl.dobre@](mailto:frdl.dobre@)frdl.org.pl 22. Przysługuje Panu/Pani prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania wskazanego w pkt 2 e) wobec przetwarzania danych osobowych w celu wykonania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 23. Na działania Administratora przysługuje Panu/Pani skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. 24. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych, o których mowa w pkt 2 a) i h) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym ani warunkiem zawarcia umowy, ale ich niepodanie uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacji. 25. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych, o których mowa w pkt 2 b) i g) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym ani warunkiem zawarcia umowy. 26. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 2 c)-e) jest niezbędne do realizacji zawartej z Panem/Panią umowy, bądź jest wymogiem ustawowym, jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej z Panem/Panią umowy. 27. W stosunku do Pana/Pani nie będą podejmowanie czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.   **WARUNKIEM UDZIAŁU W REKRUTACJI JEST WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA PROCESU REKRUTACJI ORAZ PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI PROJEKTU**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie, w celu nawiązania kontaktu i przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Ekspert ds. Strategicznego Planowania przez Administratora - Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego** **z siedzibą: ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa.** | TAK | NIE | | **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie, w celach związanych i wynikających z zawartej z Administratorem - Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa, umowy zlecenia/umowy o dzieło/umowy współpracy.** | TAK | NIE | | **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przez mnie, w celach związanych z właściwą realizacją projektu, w tym sprawozdawczości i audytu projektu „Decentralization Offering Better Results and Efficiency 2 (DOBRE 2)”, przez Administratora - Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa.** | TAK | NIE | | **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku oraz publikacji mojego wizerunku/głosu/wypowiedzi w celach promocyjnych projektu DOBRE 2 w postaci fotografii, filmów, nagrania na stronie internetowej FRDL, mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych FRDL przez Administratora – Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa, a także sponsora projektu (USAID), lidera projektu (Global Communities) oraz partnera odpowiedzialnego za promocję projektu (Ukraine Crisis Media Center) w celu informowania i promocji projektu.** | TAK | NIE | | **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie, w celach nawiązywania kontaktu w zakresie współpracy w przyszłości z Administratorem - Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa.** | TAK | NIE |   Data i czytelny podpis: ……………..…………………………. |