

Warszawa, 8 sierpnia 2022 r.

Szanowni Państwo

Członkowie Forum Koordynatorów ds. dostępności w jednostkach sektora finansów publicznych

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego zaprasza Państwa do udziału w **najbliższym spotkaniu Forum Koordynatorów ds. dostępności** w jednostkach sektora finansów publicznych. Spotkanie odbędzie się **30 września 2022r.** w godzinach 9.30 – 13.30.

Tematyka spotkania dotyczyć będzie

1. Pierwsza pomoc i postępowanie w sytuacjach awaryjnych z uwzględnieniem wymagań osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Tworzeniu dokumentów dostępnych, powstałych w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej.

Prowadzącymi spotkanie będą doświadczeni eksperci i praktycy w zakresie wdrażania dostępności w jednostkach.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem, prowadzącym spotkanie, jak i członkami Forum. Celem spotkania jest uzyskanie cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusja i uzyskanie odpowiedzi na pytania w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie odbędzie się na platformie zoom meeting. Poniżej prezentujemy szczegółowy program. Prosimy o potwierdzenie obecności do dnia **26 września 2022 r.** poprzez przesłanie informacji na skrzynkę mailową koordynatora z danego województwa lub maila Forum Koordynatorów forumkoordynatorow@frdl.org.pl

Zgłoszonym uczestnikom, w wiadomości zwrotnej, prześlemy w dniu 28 września 2022 r. link do webinarium.

Serdecznie zapraszamy do udziału!

Katarzyna Marciniak – Mordel

Zastępca Dyrektora
FRDL Centrum Szkoleniowego
w Łodzi

Magdalena Kubik – Szczerba

Kierownik zespołu ds. szkoleń
FRDL Podkarpacki Ośrodek Samorządu
Terytorialnego

Spotkanie Forum Koordynatorów ds. dostępności w JSFP 30 września 2022 r.

09.00 – 09.30 **Możliwość testowania połączenia.**

09.30 – 09.40 **Rozpoczęcie wrześniowego Forum Koordynatorów ds. dostępności w JSFP.**
Katarzyna Marciniak- Mordel, Magdalena Kubik- Szczerba, Koordynatorki Forum

09.40 – 11.45 **Pierwsza pomoc i postępowanie w sytuacjach awaryjnych z uwzględnieniem wymagań osób ze szczególnymi potrzebami.**

Znajomość zasad postępowania w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz postępowania w sytuacjach awaryjnych, w tym uwzględnienie wymagań dla osób z ograniczoną możliwością poruszania się i niepełnosprawności jest niezwykle istotne w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej w jednostce. Uczestnictwo w spotkaniu naszego Forum pozwoli jego Członkom poznać uwarunkowania prawne, praktyczne rozwiązania oraz najczęściej występujące problemy w organizacji skutecznego systemu pierwszej pomocy, a także w kwestiach projektowania, organizacji i prowadzenia akcji ewakuacyjnej.

Celem spotkania będzie:

- Przedstawienie wymagań prawnych w zakresie organizacji prawidłowo funkcjonującego systemu pierwszej pomocy w instytucji.
- Poznanie zasad udzielania pierwszej pomocy z uwzględnieniem wymagań osób o granicznej możliwości poruszania się lub niepełnosprawnych.
- Przedstawienie uwarunkowań prawnych w zakresie organizacji systemu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji.
- Omówienie zasad postępowania w sytuacjach zagrożeń w tym pożaru i ewakuacji, z uwzględnieniem potrzeb i ograniczeń osób o ograniczonej możliwości poruszania się lub niepełnosprawnych.

PROGRAM

1. **Wymagania prawne w zakresie pierwszej pomocy w instytucji z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych:**

- Obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji systemu pierwszej pomocy.
- Prawa i ochrona osób udzielających pierwszej pomocy.
- Wyposażenie i rodzaje punktów pierwszej pomocy.
- Wyznaczenie i szkolenia osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy.
- Zasady wzywania pierwszej pomocy.
- Zasady i sposoby udzielania pierwszej pomocy w różnych stanach zagrożenie życia lub zdrowia.
- Najczęstsze błędy i zagrożenia przy udzielaniu pierwszej pomocy.

2. **Ochrona przeciwpożarowa i ewakuacja z zapewnieniem procedur dotyczących dostępności:**

- Wymagania prawne i uwarunkowania w zakresie organizacji systemów ochrony przeciwpożarowej.
- Zasady rozmieszczenia oraz funkcje sprzętu i urządzeń ochrony przeciwpożarowej.
- Warunki ewakuacji oraz sposoby prowadzenia akcji w przypadku wystąpienia zagrożenia, w tym zagrożenia pożarowego.
- Rozwiązania techniczne ułatwiające lub mające wpływ na warunki ewakuacji.

- Zasady używania podręcznego sprzętu przeciwpożarowego.
- Wyznaczenie osób do prowadzenia akcji ewakuacyjnej.
- Zagrożenia i czynniki utrudniające ewakuację.
- Ograniczenia i czynności związane z ewakuacją w zakresie dostępności obiektów.
- Najczęstsze błędy w organizacji ewakuacji.

Prowadzący: Główny specjalista Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej oraz Manager Bezpieczeństwa Informacji. Szkoleniowiec i praktyk, obsługujący doradczo podmioty publiczne i prywatne, koordynator ds. dostępności. Prowadzi szkolenia z zakresu BHP, bezpieczeństwa ppoż, ochrony danych osobowych.

11.45 – 12.00 Przerwa kawowa.

12.00 – 13.45 **Tworzenie dokumentów dostępnych powstałych w formie tradycyjnej jak i elektronicznej.**

Celem tej części sesji forum będzie uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy na temat dostępności dokumentów. Przypomnimy czym dostępność jest, a także omówimy sposoby prawidłowego przygotowania dokumentów dostępnych. Podczas analizowania poszczególnych zagadnień zwrócimy uwagę na najczęściej popełniane błędy i pojawiające się nieprawidłowości oraz wskażemy, w jaki sposób unikać pułapek związanych z zapewnieniem dostępności. Omówimy zagadnienia związane z:

- koniecznością przeszkolenia pracowników organizacji w zakresie przygotowywania dostępnych dokumentów,
- potrzebą zapewnienia odpowiedniego oprogramowania,
- określania właściwych priorytetów,
- stawianymi wymaganiami względem podwykonawców,
- cechy dokumentów dostępnych.

PROGRAM

1. Działania przygotowawcze w zakresie tworzenia dokumentów dostępnych.
2. Tworzenie dostępnych treści w pakiecie Office.
3. Tworzenie dostępnych treści w MS Excel.
4. Tworzenie dostępnych materiałów promocyjnych.
5. Tworzenie dostępnych dokumentów w postaci tradycyjnej.

Prowadzący: Dyplomowany archiwista, absolwent Instytutu Historii Uniwersytetu Śląskiego, specjalizacja Archiwistyka i Zarządzanie Dokumentacją Współczesną. Czynny Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Specjalista w zakresie dostępności cyfrowej i architektonicznej, biegły zna standardy WCAG 2.1. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu archiwizacji dokumentacji, systemów teleinformatycznych (w szczególności EPUAP2), prawa archiwalnego, administracyjnego, ochrony danych osobowych oraz zarządzania dokumentem i podpisem elektronicznym dla administracji państwowej, w szczególności samorządowej.

13.45 **Podsumowanie, zakończenie spotkania.**