

POLITYKA OCHRONY DZIECI
w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

Preambuła

Zważywszy, że:

- 1) naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego (dalej „**Fundacja**”) na rzecz dzieci jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie;
- 2) każdy pracownik i współpracownik Fundacji winien traktować dziecko z szacunkiem oraz uwzględniać jego potrzeby;
- 3) niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie;
- 4) pracownik i współpracownik Fundacji, realizując te cele, winien działać w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji;

przyjmuje się niniejszą Politykę ochrony dzieci, zwaną dalej „**Polityką**”.

§ 1

Bezpieczny kontakt z małoletnimi

1. Wolontariuszem w Fundacji może być osoba wyłącznie w wieku powyżej 13. roku życia. Umowę z wolontariuszem poniżej 18. roku życia (małoletnim) zawiera się za uprzednią zgodą jego przedstawiciela ustawowego.
2. Każdy pracownik lub współpracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z aktywnościami małoletnich lub mający z nimi kontakt podaje dane osobowe, które następnie służą Fundacji do wykonania obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 862 z późn. zm.); w szczególności celem sprawdzenia pracownika lub współpracownika w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (dalej „**Rejestr**”). Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona. Wykaz danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w załączniku nr 4 do Polityki. Za realizację obowiązku odpowiada zarząd Fundacji, które może upoważnić do tego pracownika.
3. Fundacja uzyskuje informacje, czy dane osoby, o której mowa w ust. 2, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2, przedkłada Fundacji informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Osoba, o której mowa w ust. 2, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Fundacji informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

6. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa Fundacji oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Fundacji informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Polityki.
7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 5 lub 6, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 5-7, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 2, składa Fundacji oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Polityki.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 8, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Informacje, o których mowa w ust. 3, Fundacja utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika lub współpracownika albo dokumentacji dotyczącej innej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 4-8, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
11. W celu monitorowania bezpieczeństwa w jej strukturach, zarząd Fundacji dokonuje każdego roku sprawdzenia w Rejestrze osoby, o której mowa w ust. 2 – w trybie i na zasadach przewidzianych ustawą, o której mowa w tym ustępie.
12. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika lub współpracownika postępowania karnego o przestępstwa przewidziane rozdziałem XIX, rozdziałem XXV Kodeksu karnego, przepisami art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii, należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z małoletnimi; w tym także dokonując zmiany jej stanowiska, miejsca lub charakteru pracy. W przypadku powzięcia informacji o skierowaniu aktu oskarżenia wobec tej osoby, a z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzednim, należy podjąć kroki zmierzające do ustalenia zasadności zakończenia stosunku pracy lub zakończenia współpracy opartej na innej podstawie.
13. Pracownicy i współpracownicy nie kontaktują się z małoletnimi prywatnymi kanałami komunikacji bez wiedzy i zgody ich przedstawicieli ustawowych; w szczególności z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie może być dorozumiana.

14. Pracownicy i współpracownicy mogą prowadzić z małoletnimi korespondencję lub rozmowę grupową na tematy związane z działalnością Fundacji lub aktualnie realizowanych przez Fundację działań, o ile w tej korespondencji lub rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny pracownik lub współpracownik oraz przedstawiciel ustawy małoletniego.
15. W przypadku zainicjowania rozmowy lub korespondencji z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samego małoletniego, pracownik lub współpracownik nie kontynuuje rozmowy lub korespondencji i poleca małoletniemu zgłoszenie się w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik lub współpracownik może kontynuować rozmowę lub korespondencję, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić przełożonego lub zarząd Fundacji o kontakcie z małoletnim i jego przyczynach. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane na piśmie lub w formie dokumentowej.

§ 2

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy i współpracownicy wykonujący obowiązki związane z aktywnościami małoletnich lub mający z nimi kontakt posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, a także monitorują ich sytuację i dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy lub współpracownicy Fundacji, którzy pozostają z małoletnim lub jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z przedstawicielami ustawowymi małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania odpowiedniej pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w strukturach lub w działalności Fundacji, pracownicy lub współpracownicy przekazują tę informację zarządowi Fundacji.
3. W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu lub zaniedbywaniu małoletniego, Fundacja, także poprzez swoje jednostki terenowe lub upoważnionych pracowników, zawiadamia właściwe organy, do których kompetencji należy podjęcie działań przewidzianych w przepisach odrębnych (prokuratura, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) – niezależnie od tego, kto pozostaje potencjalnym sprawcą tej krzywdy lub zaniedbań.

§ 3

Zasady ogólne interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. Fundacja, w miarę możliwości, prowadzi dla małoletnich zajęcia na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania. Na potrzeby Polityki przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - 1) bezpośrednia forma krzywdzenia małoletniego (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie, wykorzystanie seksualne, znęcanie się);

- 2) zaniechanie potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby Polityki wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - 1) pracownika lub współpracownika,
 - 2) inne osoby trzecie,
 - 3) przedstawicieli ustawowych,
 - 4) innego małoletniego.
4. W przypadku powzięcia przez pracownika lub współpracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zaniewany, pracownik lub współpracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zarządowi Fundacji. Notatka może mieć formę pisemną lub dokumentową.
5. Zarząd Fundacji zobowiązany jest do wszczęcia postępowania wyjaśniającego, do wykonywania zadań w toku którego może także wyznaczyć pracownika lub współpracownika. Na potrzeby Polityki postępowanie wyjaśniające zwane jest „**Interwencją**”.
6. Jeżeli za potencjalne krzywdzenie lub zaniechanie małoletniego może być odpowiedzialna osoba wyznaczona do przeprowadzenia Interwencji, to wówczas Interwencję przeprowadza zarząd Fundacji.
7. Jeżeli za potencjalne krzywdzenie lub zaniechanie małoletniego może być odpowiedzialna osoba stanowiąca kierownika jednostki Fundacji lub wchodząca w skład jej zarządu, to wówczas Interwencję przeprowadza osoba, która ujawniła te okoliczności lub której zostały one zgłoszone.
8. W toku Interwencji, w miarę możliwości, należy zapewnić uczestnictwo specjalistów z dziedziny, w jakiej małoletni wymagałby wsparcia, w szczególności psychologów i pedagogów, a to celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim.
9. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Obowiązek ten spoczywa na każdym, kto powziął informację o tego rodzaju zagrożeniu.
10. Z przebiegu każdej Interwencji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego.
11. Wszyscy pracownicy, współpracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły wiadomość o potencjalnym krzywdzeniu lub zaniechaniu małoletniego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych w związku z tym informacji, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym organom i osobom, a na zasadach przewidzianych Polityką lub przepisami odrębnymi.

§ 4

Przeciwdziałanie krzywdzeniu przez pracownika lub współpracownika

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika lub współpracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z tym małoletnimi oraz z pozostałymi małoletnimi - do czasu wyjaśnienia okoliczności sprawy.
2. Fundacja stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji, stanowiącej załącznik nr 3.

3. Kierownictwo Fundacji organizuje spotkanie z przedstawicielami ustawowymi małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy pracownik lub współpracownik skrzywdził małoletniego, Fundacja powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika lub współpracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia, a także, gdy okoliczności zdarzenia za tym przemawiają, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli pracownik lub współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Fundację, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Fundacji, a w razie potrzeby rozważyć zakończenie stosunku łączącego Fundację ze zwierzchnikiem tej osoby.

§ 5

Przeciwdziałanie krzywdzeniu przez inne osoby trzecie

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Fundacja, za zgodą przedstawiciela ustawowego, przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego przedstawicielami ustawowymi. Fundacja stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji, stanowiącej załącznik nr 3.
2. Fundacja organizuje spotkanie z przedstawicielami ustawowymi małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielami ustawowymi małoletniego wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, Fundacja może skierować wniosek o wgląd w sytuację rodziny - kierowany do właściwego sądu rodzinnego.

§ 6

Przeciwdziałanie krzywdzeniu przez przedstawicieli ustawowych

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez jego przedstawicieli ustawowych Fundacja, za zgodą tych przedstawicieli ustawowych, przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego. Fundacja stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji, stanowiącej załącznik nr 3.
2. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) albo wobec małoletniego stosowana jest przemoc, Fundacja może poinformować

właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, bądź konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

§ 7

Przeciwdziałanie krzywdzeniu rówieśniczemu

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy, za zgodą ich przedstawicieli ustawowych, przeprowadzić rozmowę małoletnim dopuszczającym się krzywdzenia, małoletnim krzywdzonym oraz ich przedstawicielami ustawowymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. Fundacja stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletnich. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji, stanowiącej załącznik nr 3. Dla obu małoletnich sporządza się oddzielne Karty Interwencji.
2. Wspólnie z przedstawicielami ustawowymi małoletniego krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Wspólnie z przedstawicielami ustawowymi małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie sam nie jest krzywdzony. Postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Ochrona danych osobowych małoletniego

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik i współpracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego rozwiązania stosunku łączącego pracownika lub współpracownika z Fundacją.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wolontariusze oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych nie powinni mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.
5. Współpracownicy pracujący w oparciu o umowy cywilnoprawne zawarte na okres roku lub dłuższy mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.
6. Wszyscy pracownicy i współpracownicy przed podjęciem pracy lub współpracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych oraz zdają test lub w inny sposób wykazują się znajomością i zrozumieniem tej problematyki. Każdego roku prowadzona jest ewaluacja ochrony danych osobowych oraz organizowane szkolenie przypominające z zasad ochrony danych osobowych. Szkolenie przypominające może mieć charakter ogólny lub

koncentrować się na wybranych zagadnieniach istotnych lub problematycznych w działaniu Fundacji.

7. Pracownik lub współpracownik Fundacji może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
8. Pracownik lub współpracownik Fundacji nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani jego przedstawicieli ustawowym.
9. Pracownik lub współpracownik Fundacji, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, może przekazać dane kontaktowe przedstawiciela ustawowego małoletniego przedstawicielom mediów – za jego uprzednią wyraźną i pisemną zgodą.
10. Pracownik lub współpracownik Fundacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi.
11. Pracownik lub współpracownik Fundacji nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego przedstawiciela ustawowego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik lub współpracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
12. Pracownik lub współpracownik, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego przedstawiciela ustawowego – wyłącznie za uprzednią wyraźną i pisemną zgodą tego przedstawiciela ustawowego.

§ 9

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Fundacja, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.
3. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia zajmowane lub wykorzystywane przez Fundację. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje zarząd Fundacji.
4. Podejmując decyzję, o której mowa w ust. 3, należy przygotować wybrane pomieszczenie do realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie małoletnich przebywających w tym pomieszczeniu lub w jego pobliżu.
5. Pracownikowi lub współpracownikowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) przebywającego na terenie Fundacji lub w wykorzystywanych przez nią pomieszczeniach bez pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego.
6. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 5, pracownik lub współpracownik może skontaktować się z przedstawicielem ustawowym i ustalić procedurę uzyskania zgody.
7. Upublicznienie przez pracownika lub współpracownika Fundacji wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego.
8. Zgoda, o której mowa w ust. 7 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl w celach promocyjnych).

9. Niedopuszczalne jest używanie wizerunku małoletnich w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretną osobą.

§ 10

Zasady dostępu małoletnich do internetu

1. Fundacja, zapewniając małoletnim dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
2. Na terenie działalności Fundacji dostęp małoletniego do internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem pracownika lub współpracownika na zajęciach komputerowych lub
 - b) bez nadzoru pracownika lub współpracownika – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie działalności Fundacji (dostęp swobodny) lub
 - c) za pomocą sieci Wi-Fi - po podaniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika lub współpracownika, pracownik lub współpracownik ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik lub współpracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez małoletnich podczas zajęć.
4. Fundacja, w miarę możliwości, prowadzi z małoletnimi cykliczne (przynajmniej raz w roku) szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.
5. Fundacja, w miarę możliwości, zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.
6. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji w miejscu przebywania małoletnich była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
7. Wyznaczony pracownik lub współpracownik przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik lub współpracownik ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
8. Informację o małoletnim, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik lub współpracownik przekazuje przełożonemu w strukturach Fundacji.
9. Fundacja, w miarę możliwości, organizuje rozmowę z psychologiem lub pedagogiem dla małoletniego, który zapoznał się z treściami, o których mowa w ustępach poprzedzających. Rozmowa powinna dotyczyć bezpieczeństwa w internecie i sposobów jego zapewnienia. W przypadku ustalenia potencjalnego krzywdzenia lub zaniedbania małoletniego, a w związku z charakterem treści, o których mowa w ustępach poprzedzających – stosuje się postanowienia Rozdziału II Polityki.

§ 11

Ochrona małoletnich w projektach, w których Fundacja pozostaje grantodawcą

1. Fundacja, szanując w najwyższym stopniu prawa małoletnich i mając świadomość odpowiedzialności szeregu podmiotów społecznych za ich przestrzeganie będzie dążyła do przestrzegania tych praw także przez podmioty otrzymujące od niej wsparcie finansowe w ramach regrantingu i każdej innej formy dystrybuowania środkami finansowymi.
2. W szczególności Fundacja będzie wymagała, aby każdy podmiot otrzymujący od niej lub za jej pośrednictwem wsparcie finansowe spełniał najwyższe standardy ochrony małoletnich, jeżeli działania podejmowane przez ten podmiot mogą wpływać na prawa lub interesy małoletnich, a w szczególności, jeżeli małoletni będą także uczestnikami lub beneficjentami tych działań.
3. Fundacji zadba, by zakres ochrony małoletnich przewidziany odrębnymi standardami podmiotów, o których mowa w ust. 2 był tożsamy lub szerszy w stosunku do Polityki.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Polityka, w zakresie, w jakim wpływa na prawa i obowiązki Pracowników, stanowi akt prawa wewnątrzzakładowego.
2. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
3. Ogłoszenie następuje w zwyczajowo przyjęty w Fundacji, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i współpracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

[miejsowość, data]

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, _____, posiadający/a numer PESEL: _____ niniejszym oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat:

[należy zakreślić właściwy kwadrat]

nie zamieszkiwałem/am w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub państwo mojego obywatelstwa;

zamieszkiwałem/am w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub państwo mojego obywatelstwa, to jest:

[należy wymienić te państwa]

Niniejszym oświadczam także, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

[własnoręczny podpis]

[miejsowość, data]

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, _____, posiadający/a numer PESEL: _____ niniejszym oświadczam, że:

1. prawo państwa, w którym zamieszkiwałem/am lub prawo państwa mojego obywatelstwa nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz w tych państwach nie prowadzi się rejestru karnego;
2. nie byłem/em skazana/y za przestępstwa przewidziane przepisami rozdziału XIX Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) lub przestępstwa odpowiadające tym przepisom;
3. nie byłem/em skazana/y za przestępstwa przewidziane przepisami rozdziału XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności) lub przestępstwa odpowiadające tym przepisom;
4. nie byłem/em skazana/y za przestępstwa przewidziane w przepisach art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub przestępstwa odpowiadające tym przepisom;
5. nie byłem/em skazana/y za przestępstwa przewidziane przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub przestępstwa odpowiadające tym przepisom;
6. nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne, a dotyczące czynów wymienionych w punktach 2-5 powyżej;
7. nie wydano wobec mnie, na jakiegokolwiek podstawie prawnej, orzeczenia stwierdzającego, że dopuściłem/am się czynów wymienionych w punktach 2-5 powyżej;
8. nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi

Niniejszym oświadczam także, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

[własnoręczny podpis]

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka:

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis:

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

4. Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty):

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):

6. Spotkania z opiekunami dziecka (opis oraz daty):

7. Interwencja prawna (właściwie zakreślić):
- a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka lub rodziny,
 - c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)

8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji:

9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców:

WYKAZ
danych niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

WYTYCZNE dotyczące utrwalania wizerunku dziecka

- Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
- Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
- Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
- Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

- Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
- Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
- Uzyskaj zgodę przedstawicieli ustawowych dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
- Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera Twojej organizacji, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.