

KATALOG SZKOLEŃ

2024

WIOSNA



Kultura, sport, NGO, promocja

Zarządcze i organizacyjne aspekty prowadzenia działalności instytucji kultury w 2024 roku
<https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/zarzacze-i-organizacyjne-aspekty-prowadzenia-dzialalnosci-instytucji-kultury-w-2024-roku/73960> 11 marca 2024

Wynagrodzenia pracowników instytucji kultury
<https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/wynagrodzenia-pracownikow-instytucji-kultury-7/73198> 15 marca 2024

Obowiązki kontrolne starosty wobec fundacji i stowarzyszeń w aspekcie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML)
<https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/obowiazki-kontrolne/75921> 12 kwietnia 2024

Radni, biuro rady

Problem oświadczeń majątkowych w samorządzie terytorialnym w ostatnim roku kadencji i pierwszym roku nowej kadencji. Projektowane zmiany w zakresie oświadczeń majątkowych
<https://frdl.org.pl/tematy/radni-biuro-rady/oswiadczenia-majatkowe-1/73130> 21 marca 2024

Audyt, kontrola, zarządcze

Kurs: Specjalista ds. kontroli wewnętrznej
<https://frdl.org.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzacze/kontrola-wewnetrzna-3/72554> 18-22 marca 2024

Kontrola zarządcza w jst
<https://frdl.org.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzacze/kontrola-zarzacza-6/73599> 19 marca 2024

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej za rok 2023 – zasady sporządzania i przekazywania oświadczeń przez kierowników samorządowych jednostek sektora finansów publicznych
<https://frdl.org.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzacze/oswiadczenie-o-stanie-kontroli-zarzaczej-za-rok-2023-zasady-sporzadzania-i-przekazywania-oswiadczen-przez-kierowni/74478> 10 kwietnia 2024

Dokumenty w postępowaniu kontrolnym – praktyczne kompendium wiedzy
<https://frdl.org.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzacze/kontrola-1/76082> 22 kwietnia 2024

Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w organizacji - zalecenia audytu wewnętrznego
<https://frdl.org.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzacze/kontrola-zarzacza-7/74840> 29 kwietnia 2024

Kurs: Specjalista ds. kontroli zarządczej
<https://frdl.org.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzacze/kontrola-zarzacza-5/73322> 20-24 maja 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątplenia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL
<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>