

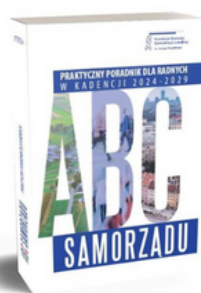
KATALOG SZKOLEŃ

2024

WIOSNA

POLECAMY

szkolenia dla radnych z nowym
praktycznym Poradnikiem



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE DLA

RADn^{ych}

GMIN, POWIATÓW I SEJMIKÓW
W KADENCJI 2024-2029

Radni, biuro rady

Skargi, wnioski i petycje z uwzględnieniem kompetencji komisji rady ds. skarg, wniosków i petycji

<https://frdl.org.pl/tematy/radni-biuro-rady/skargi-wnioski-i-petycje-z-uwzględnieniem-kompetencji-komisji-rady-ds-skarg-wnioskow-i-petycji/100981>

21 maja 2025

Procedury rozpatrywania petycji oraz skarg i wniosków w trybie znowelizowanego KPA. Wniosek w trybie KPA a wniosek w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Procedura udostępnienia i odmowy udostępnienia informacji publicznej. Tryb rozpatrywania w kontekście nowych zasad e-doręczeń.

<https://frdl.org.pl/tematy/radni-biuro-rady/procedury-rozpatrywania-petycji-oraz-skarg-i-wnioskow-w-trybie-znowelizowanego-kpa/103008>

11-12 czerwca 2025

KURSY

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia organizowany wspólnie z Archiwum Narodowym w Krakowie

<https://frdl.org.pl/tematy/kursy/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-21/100880>

02-13 czerwca 2025

Kadry, prawo pracy, płace

Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą

<https://frdl.org.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/intensywny-kurs-dla-osob-odbywajacych-sluzbe-przygotowawcza-13/102651>

02-04 czerwca 2025

Abc prawa pracy w jednostkach samorządowych

<https://frdl.org.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/prawo-pracy-15/102938>

13 czerwca 2025

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Archiwizacja w spółkach komunalnych

<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwizacja-w-spolkach-komunalnych/102089>

19 maja 2025

Stosowanie k.p.a. po wejściu w życie e-doręczeń. Doręczenia elektroniczne w toku postępowania administracyjnego na gruncie k.p.a., prowadzenie postępowań administracyjnych. Interpretacja przepisów, problemy i wątpliwości

<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/stosowanie-kpa/101681>

20 maja 2025

Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów początkujących

<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwa-zakladowe-i-skladnice-akt-dla-archiwistow-poczatkujacych-11/102137>

21 maja 2025

<p>Koordinator ds. dostępności – zajęcia dla początkujących. Obowiązki, odpowiedzialność i wyzwania stojące przed koordynatorem. Wskazówki postępowania i dobre praktyki</p> <p>https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/koordynator-ds-dostepnosci-1/100927</p>	23 maja 2025
<p>Statuty jst oraz regulaminy organizacyjne okiem praktyka – jak należy je zweryfikować i sporządzić? Niezbędne zapisy, zmiany, publikacja</p> <p>https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/statuty-regulaminy/102150</p>	27 maja 2025
<p>Ochrona informacji niejawnych w jednostce: funkcjonowanie kancelarii tajnej oraz kancelarii materiałów niejawnych – środki bezpieczeństwa, obieg materiałów, praktyczne stosowanie przepisów</p> <p>https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/ochrona-informacji-niejawnych-3/102019</p>	27-28 maja 2025
<p>Kodeks postępowania administracyjnego z uwzględnieniem nowych zasad e-doręczeń – pierwsze doświadczenia. Aktualne zagadnienia praktyczne</p> <p>https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-44/100907</p>	27-28 maja 2025
<p>Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami. Standardy i wytyczne zgodne z ustawą o dostępności</p> <p>https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-24/100688</p>	27 maja 2025
<p>Archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej w podmiotach państwowych i samorządowych</p> <p>https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwizacja-dokumentacji-finansowo-ksiegowej/103195</p>	03 czerwca 2025
<p>Kurs: Nowoczesny sekretariat w urzędzie - klucz do efektywnego zarządzania i administracji</p> <p>https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/nowoczesny-sekretariat-1/102108</p>	04-11 czerwca 2025
<p>Kurs: Sekretarz jednostki samorządu terytorialnego - III edycja</p> <p>https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-sekretarzy-jst-1/103384</p>	05-30 czerwca 2025
<p>Obieg i archiwizacja dokumentacji w państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych</p> <p>https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/obieg-i-archiwizacja-dokumentacji-w-panstwowch-i-samorzadowych-jednostkach-organizacyjnych/102438</p>	06 czerwca 2025
<p>E-doręczenia w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach administracji publicznej - bieżące problemy. Pouczenia dla stron w pismach w trakcie postępowań i poza postępowaniami</p> <p>https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/elektronizacja-postepowan/102915</p>	09 czerwca 2025
<p>Dostępność w JSFP: dwudniowe zajęcia doskonalące w zakresie wdrażania standardów dostępności</p> <p>https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-26/103333</p>	10-11 czerwca 2025

Informacja publiczna – zmiany orzecznictwa, praktyczne wskazówki
<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dip-5/103356> 10 czerwca 2025

Prosty język urzędowy, czyli co każdy urzędnik wiedzieć powinien
<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/jezyk-1/103069> 11 czerwca 2025

Wydawanie pozwoleń na transport zwłok z zagranicy na gruncie ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych
<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/transport-zwlok-2/103814> 16 czerwca 2025

Skuteczność osobista w delegowaniu zadań i udzielaniu informacji zwrotnej. Dolnośląskie Forum Sekretarzy
<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/skuteczosc-osobista/104030> 16 czerwca 2025

Skuteczna obsługa i komunikacja z osobami z zaburzeniami psychicznymi
<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/skuteczna-obsługa-1/103513> 23 czerwca 2025

Doręczenia elektroniczne w podmiotach publicznych w 2025 r. okiem praktyka. 2 dniowe zajęcia doskonalające. Jak prowadzić postępowanie administracyjne po wejściu w życie e-doręczeń? Jak poprawnie doręczać korespondencję? E-doręczenia a EPUAP i inne e-usługi
<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/doreczenia-elektroniczne-11/103980> 24-25 czerwca 2025

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych
<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-20/102686> 24-27 czerwca 2025

Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia
<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-13/102306> 01-04 lipca 2025

Kultura, sport, NGO, promocja

Bieżące problemy wynikające z realizacji zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
<https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/nieodplatna-pomoc-prawna-2/103871> 16 czerwca 2025

USC, ewidencja ludności, dowody osobiste

Przepisy k.p.a. i ich wpływ na czynności i decyzje dokonywane przez kierownika USC, z uwzględnieniem postępowań w sprawie zmiany imion i nazwisk

<https://frdl.org.pl/tematy/usc-ewidencja-ludnosci-dowody-osobiste/kpa-a-kierownik-usc/103319>

24 czerwca 2025

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Ms Excel - poziom zaawansowany z VBA

<https://frdl.org.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/ms-excel-1/103664>

23-24 czerwca 2025

Ochrona ludności, zarządzanie kryzysowe, bezpieczeństwo

Obiekty zbiorowej ochrony i korpus obrony cywilnej. Zadania organów samorządu terytorialnego w świetle ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej

<https://frdl.org.pl/tematy/ochrona-ludnosci-zarzadzanie-kryzysowe-bezpieczenstwo/obiekty-zbiorowej-ochrony-i-korpus-obrony-cywilnej-zadania-organow-samorzadu-terytorialnego-w-swietle-ustawy-o-ochr/103853>

24 czerwca 2025

Rozwój osobisty

Warsztaty komunikacji inkluzywnej - różni ludzie, różne sytuacje, różne rodzaje komunikacji, różne narzędzia wspierające.

<https://frdl.org.pl/tematy/rozwoj-osobisty/warsztat-komunikacji-inkluzywnej/102782>

16 czerwca 2025

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątplenia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL
<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>