

KATALOG SZKOLEŃ

2024

WIOSNA



Finanse, rachunkowość, podatki

Kurs Specjalista ds. finansów publicznych

<https://frdl.org.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/kurs-specjalista-ds-finansow-publicznych-1/74649>

09-12 kwietnia 2024

Kadry, prawo pracy, płace

Kurs: Specjalista ds. Kadrowych w jednostce samorządu terytorialnego

<https://frdl.org.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/kurs-specjalista-ds-kadrowych-w-jednostce-samorzadu-terytorialnego-5/74123>

20-28 maja 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Kurs kancelaryjno-archiwalny II stopnia organizowany wspólnie z
Archiwum Narodowym w Krakowie

<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-organizowany-wspolnie-z-archiwum-narodowym-w-krakowie-3/72355>

04-15 marca 2024

Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia

<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-9/70514>

18-21 marca 2024

Kurs: Nowoczesny sekretariat w urzędzie - klucz do efektywnego
zarządzania i administracji

<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/nowoczesny-sekretariat/75249>

04-17 kwietnia 2024

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów
zakładowych

<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-15/74886>

15-18 kwietnia 2024

Zamówienia publiczne

Kurs: Prawo Zamówień Publicznych krok po kroku

<https://frdl.org.pl/tematy/zamowienia-publiczne/kurs-pzp/70204>

27 lutego - 06 marca 2024

Kurs: Podstawy prawa zamówień publicznych poniżej progów unijnych

<https://frdl.org.pl/tematy/zamowienia-publiczne/podstawy/75346>

17-19 kwietnia 2024

Audyt, kontrola, zarządcze

Kurs: Specjalista ds. kontroli wewnętrznej
<https://frdl.org.pl/tematy/audyt-kontrola-zaradcze/kontrola-wewnetrzna-3/72554>

18-22 marca 2024

Kurs: Specjalista ds. kontroli zarządczej
<https://frdl.org.pl/tematy/audyt-kontrola-zaradcze/kontrola-zaradcza-5/73322>

20-24 maja 2024

Fundusze europejskie i pomoc publiczna

Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PM² Komisji Europejskiej.
Poziom podstawowy
<https://frdl.org.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/zarzadzanie-projektami-6/70262>

20-22 marca 2024

Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PM² Komisji Europejskiej.
Poziom podstawowy
<https://frdl.org.pl/tematy/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/zarzadzanie-projektami-6/70264>

24-26 kwietnia 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątplenia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL
<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>