

# KATALOG SZKOLEŃ

# 2024

## WIOSNA

### POLECAMY

szkolenia dla radnych z nowym  
praktycznym Poradnikiem



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE DLA

# RADnych

GMIN, POWIATÓW I SEJMIKÓW  
W KADENCJI 2024-2029

## Kadry, prawo pracy, płace

RODO w kadrach. Jak właściwie chronić dane osobowe pracowników?  
Zgody i upoważnienia, obowiązek informacyjny, właściwa dokumentacja,  
błędy i nieprawidłowości  
<https://frdl.org.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/rodo-w-kadrach/83666>

26 sierpnia 2024

## KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Forum Sekretarzy: Wdrożenie systemu ochrony sygnalistów w sektorze  
samorządowym w świetle nowej ustawy - spotkanie stacjonarne  
<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/forum-sekretarzy-41/82740>

02 lipca 2024

## Ochrona danych osobowych, RODO

Prawo korzystania z wizerunku w praktyce  
<https://frdl.org.pl/tematy/ochrona-danych-osobowych-rodo/wizerunek-4/81734>

12 lipca 2024

Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych w jednostkach  
samorządu terytorialnego oraz konsekwencje naruszeń  
<https://frdl.org.pl/tematy/ochrona-danych-osobowych-rodo/praktyczne-aspekty-1/81556>

18 lipca 2024

Najnowsze zmiany w ustawie o ochronie sygnalistów  
<https://frdl.org.pl/tematy/ochrona-danych-osobowych-rodo/sygnalisci-2/82332>

25 lipca 2024

Profesjonalizacja wykonywania czynności oraz zasada rozliczalności w  
wykonywaniu czynności inspektora ochrony danych  
<https://frdl.org.pl/tematy/ochrona-danych-osobowych-rodo/rodo-2/82835>

21 sierpnia 2024

## Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Zmiany w cyberbezpieczeństwie w związku z dyrektywą NIS2 i nową  
ustawą o Krajowym Systemie Bezpieczeństwa. Niezbędnik dla kadry  
zarządzającej jst i jednostek podległych  
<https://frdl.org.pl/tematy/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/cyberbezpieczenstwo-5/81969>

24 lipca 2024

## **POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA**

### **Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)**

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

### **Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym**

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątplenia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należytą staranność

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

### **Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy**

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):  
<https://vod.frdl.pl/>

**Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł**

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

**Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł**

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL  
<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

WIĘCEJ PROPOZYCJI  
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>