KATALOG SZKOLEŃ

2024

WIOSNA



FRDL

USC, ewidencja ludności, dowody osobiste	
Oświadczenia przyjmowane przez kierownika USC z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa i planowanych zmian legislacyjnych. Testament allograficzny https://frdl.org.pl/tematy/usc-ewidencja-ludnosci-dowody-osobiste/oswiadczenia-przyjmowane-przez-kierownika-usc/76052	16 kwietnia 2024
Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego w aspekcie wykazania interesu prawnego https://frdl.org.pl/tematy/usc-ewidencja-ludnosci-dowody-osobiste/akty-usc/75282	25 kwietnia 2024
Stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i wydawanie decyzji w sprawach rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk https://frdl.org.pl/tematy/usc-ewidencja-ludnosci-dowody-osobiste/stosowanie-przepisow-kodeksu-postepowania-administracyjnego-i-wydawanie-decyzji-w-sprawach-rejestracji-stanu-cywiln/76457	09 maja 2024
Pismo gotyckie w aktach stanu cywilnego, sporządzonych w języku niemieckim w praktyce – prawidłowe odczytywanie i tłumaczenie https://frdl.org.pl/tematy/usc-ewidencja-ludnosci-dowody-osobiste/pismo-gotyckie-w-aktach-stanu-cywilnego-sporzadzonych-w-jezyku-niemieckim-w-praktyce-prawidlowe-odczytywanie-i-tlum/76619	14 maja 2024
Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych https://frdl.org.pl/tematy/usc-ewidencja-ludnosci-dowody-osobiste/prowadzenie-postepowan-1/76541 Zapraszamy na dwudniowe szkolenie z zakresu prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych. Podczas zajęć prowadzący wyjaśni na przykładach z praktyki i orzecznictwa sądów administracyjnych wątpliwości oraz kwestie problemowe dotyczące spraw meldunkowych. Omówione zostaną m. in. decyzje administracyjne w sprawach meldunkowych z uwzględnieniem doręczania pism po zmianach, wynikających z ustawy o doręczeniach elektronicznych, postępowanie dowodowe oraz kwestie z zakresu rozstrzygnięć w w/w sprawach. Szkolenie przeprowadzi praktyk z wieloletnim doświadczeniem, od kilkunastu lat zajmujący się nadzorem nad organami gmin w sprawach dotyczących ewidencji ludności oraz dowodów osobistych.	11-12 czerwca 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsluga-klienta-w-urzedzie



To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów inteteresariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między tradycyjnym a nowoczesnym modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie aktywnego słuchania.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym



Bez wątpienia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należytą staranność w profilaktyce korupcji.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

https://frdl.org.pl/trening-antystresowy



„Tracę nerwy", „Jasna krew mnie zalewa", „Kipię ze złości" – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na **naszej platformie VOD.FRDL.PL**:
https://vod.frdl.pl/

Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - **199zł**
https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej

Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - **199zł**
https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupienia pakietu dostępu do szkolenia dla wszystkich pracowników instytucji na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL
https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne

WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/