

# KATALOG SZKOLEŃ

# 2024

## WIOSNA

### POLECAMY

szkolenia dla radnych z nowym  
praktycznym Poradnikiem



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE DLA

**RAD**ných

GMIN, POWIATÓW I SEJMIKÓW  
W KADENCJI 2024-2029

## Oświata

Zamówienia publiczne na wyżywienie w szkołach i placówkach oświatowych. Przygotowanie i prowadzenie postępowania. Praktyczne przykłady  
<https://frdl.org.pl/tematy/oswiata/pzp-38/81584> 01 lipca 2024

Zamówienia publiczne na dowóz dzieci do szkół. Przygotowanie i prowadzenie - praktyczne przykłady postępowania  
<https://frdl.org.pl/tematy/oswiata/pzp-37/81487> 02 lipca 2024

## Kultura, sport, NGO, promocja

Zamówienia w kulturze. Wybrane kwestie dotyczące stosowania ustawy pzp przez publiczne instytucje kultury  
<https://frdl.org.pl/tematy/kultura-sport-ngo-promocja/zamowienia-w-kulturze/82936> 22 sierpnia 2024

## Zamówienia publiczne

Zamówienia publiczne dla początkujących. Praktyczne aspekty postępowania  
<https://frdl.org.pl/tematy/zamowienia-publiczne/zamowienia-2/81579> 09-10 lipca 2024

Zielone zamówienia - instrumenty prawne w ustawie prawo zamówień publicznych umożliwiające uwzględnianie aspektów środowiskowych w toku przygotowania i prowadzenia postępowania oraz na etapie realizacji zamówienia publicznego  
<https://frdl.org.pl/tematy/zamowienia-publiczne/zielone-zamowienia/81903> 22 lipca 2024

Jak przygotować się do kontroli udzielania zamówień publicznych?  
<https://frdl.org.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-39/82290> 30 lipca 2024

Zamówienia publiczne wartości poniżej 130 000 zł – praktycznie, z przykładami  
<https://frdl.org.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-42/83399> 23 sierpnia 2024

Udzielanie zamówień z wolnej ręki, w tym zamówień in-house  
<https://frdl.org.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-41/83367> 26 sierpnia 2024

Jak prawidłowo przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego?  
<https://frdl.org.pl/tematy/zamowienia-publiczne/pzp-40/83321> 30 sierpnia 2024

## **POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA**

### **Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)**

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

### **Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym**

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątplenia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należytą staranność

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

### **Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy**

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):  
<https://vod.frdl.pl/>

**Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł**

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

**Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł**

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL  
<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

WIĘCEJ PROPOZYCJI  
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>