

KATALOG SZKOLEŃ

2024

WIOSNA

POLECAMY

szkolenia dla radnych z nowym
praktycznym Poradnikiem



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE DLA

RADných

GMIN, POWIATÓW I SEJMIKÓW
W KADENCJI 2024-2029

Finanse, rachunkowość, podatki

Kurs: Skarbnik jednostki samorządu terytorialnego. VI edycja
<https://frdl.org.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/kurs-skarbnik-1/76705>

06-30 września 2024

Kurs Specjalista ds. finansów publicznych
<https://frdl.org.pl/tematy/finanse-rachunkowosc-podatki/kurs-specjalista-ds-finansow-2/81393>

24 września - 08 października 2024

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia
<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-10/78602>

27 czerwca - 02 lipca 2024

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych
<https://frdl.org.pl/tematy/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-17/83290>

22-27 sierpnia 2024

Oświata

Kurs: Intendent w placówce żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży - specjalista żywienia zbiorowego, bezpieczeństwa żywności i zamówień publicznych na środki spożywcze
<https://frdl.org.pl/tematy/oswiata/intendent-w-placowce-zywienia/82809>

21-30 sierpnia 2024

Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo

Kurs: Zarządzanie nieruchomościami w praktyce
<https://frdl.org.pl/tematy/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/zarzadzanie-nieruchomosciami-1/81940>

17-19 lipca 2024

Audyt, kontrola, zarządca

Kurs: Specjalista ds. kontroli wewnętrznej
<https://frdl.org.pl/tematy/audyt-kontrola-zarzadcze/kontrola-wewnetrzna-5/80869>

01-11 lipca 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątplenia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL
<https://frdl.org.pl/o-frdl/osrodki-regionalne>

WIĘCEJ PROPOZYCJI
SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH.

<https://frdl.org.pl/szkolenia-zamkniete-1/>